



NÆSTVED

Næstved Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	4
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	11
§12 Ordning for papaffald	15
§13 Ordning for glasaffald	20
§14 Ordning for metalaffald	24
§15 Ordning for plastaffald	28
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	32
§17 Ordning for farligt affald	37
§18 Ordning for tekstilaffald	41
§19 Henteordning for restaffald	44
§20 Ordning for haveaffald	49
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	53
§22 Ordning for PVC-affald	55
§23 Ordning for imprægneret træ	56
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	57
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	59
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	60
§27 Ordning for storskrald	64
§28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger	68

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- **Affaldshåndtering:** Indsamling og transport af affald samt sortering, genanvendelse og bortskaffelse af affald.

Vedr. bolig

- **Grundejer:** Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboligforeninger eller ejerlejligheder anses andelsforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- **Enfamiliehus m.m.:** Fritliggende enfamiliehus (parcelhus), dobbelthuse samt stuehus til landbrugsejendom.
- **Række- og kædehuse:** Boliger, som er selvstændige boliger med sammenhængende skel i et eller flere plan, med egne og/eller fælles udenomsarealer.
- **Etageejendom:** Flerfamiliehus med selvstændige boliger, der ligger ovenpå hinanden i to lag eller mere. Der kan samtidig være flere boliger på hver etage.
- **Sommerhuse:** Fritidshus, som typisk er placeret i et sommerhusområde, og hvor der gælder særlige regler for anvendelse.
- **Flexbolig:** Helårsbolig, hvor ejer har fået personlig tilladelse af kommunen til at anvende boligen som fritidsbolig. Flexboliger følger indsamlingsordningen for sommerhuse.
- **Kolonihaver:** Små havelodder typisk ikke større end 400 m², jævnfør Kolonihaveloven.
- **Haveforening:** Sammenslutning af ejere eller lejere af kolonihavehuse, der oftest er samlet i et bestemt afgrænset område. Haveforeninger fungerer som et fællesskab, hvor medlemmerne ofte deler ansvar og faciliteter som vandforsyning, fællesområder og eventuelle fælleshuse.
- **Kollegieværelse, ungdomsbolig, klubværelse m.m.:** Mindre boliger typisk enkeltværelser, hvor køkken/fællesområder kan deles. Disse boligtyper sidestilles som etageboliger efter dette regulativ.
- **Adresser med dispensation:** Definitionen anvendes, hvis der er adresser, der ikke har mulighed for at overholde gældende regulativ. Dispensationen kan anvendes, hvis der er fysiske forhold, der skaber udfordringer, men også hvis der er personlige forhold, som medfører at borger/grundejer ikke har mulighed for at opfylde gældende regler grundet eksempelvis sygdom.
- **Kommunale institutioner/virksomheder:** Institutioner og virksomheder, der deler samme CVR-nummer som Næstved Kommune.

Vedr. materiel

- **Opsamlingsmateriel:** Materiel udpeget og godkendt af Næstved Kommune eksempelvis beholder, miljøkasse, affaldssække, nedgravede og overjordiske containere, der bruges til opsamling forinden tømning.
- **Sæk-for-en-sæk:** Definitionen anvendes ved ordninger, hvor der udleveres søkke.

Renovatøren udleverer en ny sæk når der medtages en gammel. Der udleveres ikke sække uden at medtage andre tilmeldte sække.

- **Viceværtsordning:** Ordning til farligt affald, som inkluderer andet opsamlingsmateriel end miljøkasser.
- **Vandrekasse:** Materiel eksempelvis miljøkasse, som ombyttes i forbindelse med afhentning. Den anvendte miljøkasse medtages, tømmes og klargøres, hvorefter den ombyttes på en ny adresse.
- **Vedligeholdelse:** Næstved Kommune beslutter, hvornår opsamlingsmateriel skal udskiftes eller repareres ved skader grundet almindelig brug og slitage. Ved andre typer skader gælder §28 "Erstatning af opsamlingsmateriel" i dette regulativ. Vedligeholdelse af opsamlingsmateriel omfatter ikke rengøring.

Vedr. placering

- **Husstandsnaer indsamling:** Definitionen anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at fast materiel kan placeres på den enkelte boligs matrikel. Materiel skal så vidt muligt placeres sådan, at det er tilgængelig i nærhed af bolig, dvs. kort gåafstand. I sommerhusområde placeres offentlige standpladser så vidt muligt i rimelig gåafstand fra boligen.
- **Husstandsindsamling:** Indsamling, hvor materiel er placeret på matriklen.
- **Fællesløsning:** Indsamlingsordning, hvor 5 eller flere boliger deles om materiel.
- **Henteordning:** Ordning, hvor affaldet indsamles fra den enkle ejendom eller husstandsnaert.
- **Bringeordning:** Ordning, hvor den enkle husstand selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne eksempelvis genbrugspladserne eller offentlige- og private standpladser i sommerhusområder i en del af kalenderåret.
- **Offentlige eller private standpladser:** Særligt indrettede pladser til en eller flere affaldsfraktioner.
- **Byzone, landzone og sommerhusområde:** Anvendes som betegnelser for områder med hver sin planmæssige status jævnfør Kommuneplanen.
- **Næstved midtby:** Ved Næstved bymidte forstås bykerne i Næstved. Næstved Kommune definerer grænsen for midtby jævnfør bilag 4.
- **Ud-til-vej-tilladelse:** Tilladelse til at placere opsamlingsmateriel ud til skel. Tilladelsen gives til adresser, hvor adgangsforhold og/eller standplads ikke overholder gældende regler eller til adresser, hvor borger selv ønsker at stille materiel frem på tømningsdagen.

Vedr. myndighed/administration

- **Specialafhentning:** Gebyr, der opkræves, hvis gældende regler for eksempelvis sortering, fyldning m.m. ikke overholdes. Borger varsles forinden skriftligt af Næstved Kommune forud for specialafhentning. Gebyret er fastsat i gældende takstblad for affaldsområdet.

- **Grundgebyr:** Gebyr, der dækker blandt andet udgifter til det genanvendelige affald og administration.
- **Genbrugspladsgebyr:** Gebyr, der dækker blandt andet udgifter til drift af genbrugspladser.
- **Tilsyn:** Definitionen anvendes når medarbejder fra Næstved Kommune eller renovatør besøger en adresse med det formål at undersøge eller observere forhold der er relevant i en sag.
- **Ibrugtagningstilladelse:** Tilladelse, som Næstved Kommune skal give før et større byggeri, eksempelvis et enfamiliehus, må tages i brug. I dette regulativ anses en bolig ikke for godkendt før der foreligger en gyldig ibrugtagningstilladelse. Materiel tilmeldes og udsættes ikke før tilladelsen er givet.

Vedr. indsamling

- **Indsamlingsmateriel:** Renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportøren til indsamling og transport af affald og opsamlingsmateriel.
- **Standplads:** Fast opholdssted, hvor tilmeldt materiel er placeret samlet.
- **Adgangsvej:** Den direkte vej fra skel og frem til standpladsen.
- **Vendeplads:** Sted, ofte for enden af en vej eller indkørsel, hvor vejbanen er udvidet så der er plads til at en renovationsbil kan vende.
- **Frihøjde:** Højde mellem genstand (eksempelvis beholdere eller renovationsbil) og overliggende strukturer eksempelvis beplantning, port eller lignende.
- **Køreadgang:** Muligheden for at benytte vejen og at denne er egnet til færdsel for renovationsbilen.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Næstved kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Miljø-, og Friluftsturismeudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-10-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Næstved Kommune, godkendt 01-10-2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-09-2025.

Borgmester Carsten Rasmussen

Kommunaldirektør Camilla Nowak

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle ejendomme med tilladelse til beboelse skal være tilmeldt Næstved Kommunes obligatoriske ordninger, dog kan der under særlige omstændigheder søges om delvis eller hel fritagelse jævnfør §28.1.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald (organisk affald) er en del af husholdningernes affald, som er velegnet til genanvendelse. Madaffald er eksempelvis:

- Tilberedt og ikke tilberedt mad

- Kartoffel- og gulerodsskræller
- Grøntsager og frugt
- Knogler og ben fra kød
- Fjerkræ og fisk
- Skaller fra æg og nødder
- Afskårne blomster
- Brugt køkkenrulle
- Kaffefiltre og teposer
- Nedfaldsfrugt (mindre mængder)

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Madaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til madaffald. Posernes materiale er fastlagt ud fra Næstved Kommunes anbefalinger.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Næstved Kommune.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til madaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede

affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

Adresser med dispensation

Ved ejendomme med sækkestativer skal borger/grundejer selv indkøbe og sørge for vedligeholdelse af stativ. Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet. Sække til henholdsvis mad- og restaffald udleveres af Næstved Kommune.

Renovatøren udleverer en ny sæk når der medtages en gammel. Der udleveres ikke sække uden at medtage andre tilmeldte sække.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel. Vurderingen er baseret på antallet af ejendomme samt boligtype.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet, ikke er nok. Materiel og kapacitet er fastsat ud fra Næstved Kommunes beregninger. Det er ikke muligt at afmelde materiel, som ikke benyttes udover minimumskravet til opsamlingsmateriel.

Godkendte ekstra sække

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af madaffald kan godkendte ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt ”Næstved Kommune – ekstra madaffald”. Det er ikke muligt at benytte andre typer sække.

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af det ordinære opsamlingsmateriel for madaffald på tømningdagen. Sækken vil blive taget med på næste ordinære tømningdag. Ekstra sække til madaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere/containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det samme gælder for sække, der ikke må fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Madaffald skal være emballeret, inden det kommer i opsamlingsmateriellet. Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre, at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af opsamlingsmateriel og hygiejniske forhold for borger/grundejer og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse, kolonihaver og flexboliger

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsperioden varierer i løbet af kalenderåret.

Sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse indgår i ordningen på samme vilkår som enfamiliehuse m.m. vedr. tømningsperiode.

Ved tilladelse til helårsbeboelse sker der en automatisk ændring af affaldsordningen, så denne følger den personlige tilladelse. Hvis der sker ændringer i forhold til ejerforhold eller beboelse, tilrettes gebyr og tømningsinterval til tømningsperiode for sommerhus uden tilladelse til beboelse. Ændringen kan ikke ske med tilbagevirkende kraft, men vil blive ændret fra den dato, som Næstved Kommune får kendskab til ændringen

Ændringen af ordning til helårsbeboelse kan først ske efter tilladelse fra Næstved Kommune til at benytte ejendommen til dette formål. Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus, herunder salg eller ændring af status.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papiraffald er eksempelvis:

- Aviser
- Tryksager
- Kvitteringer
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Kontorpaper
- Kuverter med eller uden rude
- Magasiner og tidsskrifter

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Koloniaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Papiraffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Papiraffald må ikke emballeres, men skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholder af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til papiraffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder papiraffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Papiraffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningssdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder papiraffald til nærmeste offentlige standplads.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser eller på kommunens genbrugspladser.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papaffald er

eksempelvis:

- Papkasser
- Papemballage, herunder kartonemballage fra morgenmadsprodukter, tandpasta m.m
- Bølgepap
- Karton
- Æggebakker (rene og tørre)

Papaffald, som er større end A4-størrelse eksempelvis papkasser fra møbler, stort elektronik, hvidevarer m.m. kan bortskaffes gennem storskraldsordning eller på genbrugspladsen. Borger/grundejer har ansvaret for, at papaffaldet ikke sidder fast i opsamlingsmateriellet ved tømning.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Papaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Papaffald må ikke emballeres, men skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til papaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder papaffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede

affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tønningsperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så

afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Papaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder papaffald til nærmeste offentlige standplads.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser, i storskraldsordningen eller på kommunens genbrugspladser.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er emballageaffald af glas, som er velegnet til genanvendelse. Glasaffaldet skal være skrabt for madrester og uden låg. Glasaffald er eksempelvis:

- Vinflasker
- Konservesglas eksempelvis fra syltetøj
- Emballageglas
- Glasflasker
- Drikkeglas (dog ikke krystalglas)
- Glasskår fra alle ovenstående

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihafter skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er

tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Glasaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Glasaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet uden låg.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til glasaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder glasaffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel. Vurderingen er baseret på antallet af ejendomme samt boligtype.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet, ikke er nok. Materiel og kapacitet er fastsat ud fra Næstved Kommunes beregninger. Det er ikke muligt at afmelde materiel, som ikke benyttes udover minimumskravet til opsamlingsmateriel.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Glasaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af glasaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder glasaffald til nærmeste

offentlige standplads.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser eller på kommunens genbrugspladser.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er emballageaffald af metal, som er velegnet til genanvendelse. Metalaffaldet skal være skrabt for madrester. Metalaffald er eksempelvis:

- Drikkedåser – uden pant
- Konservesdåser
- Foliebakker
- Metallåg
- Kapsler
- Fyrfadsløsholdere
- Stanniol

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Metalaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Metalaffald må ikke emballeres, men skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til metalaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder metalaffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og

tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Metalaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningssdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder metalaffald til nærmeste offentlige standplads.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser, i storskraldsordningen eller på kommunens genbrugspladser.

§15 Ordning for plastaffald**§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballageaffald af plast, som er velegnet til genanvendelse. Plastaffald er eksempelvis:

- Plastflasker
- Plastdunke
- Plastlåg
- Plastbøtter
- Blød plastemballage eksempelvis husholdningsfilm
- Plastindkøb eksempelvis indkøbsposer
- Bobleplast

Affaldet skal være uden faresymboler.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Plastaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Plastaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til plastaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder plastaffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel. Vurderingen er baseret på antallet af ejendomme samt boligtype.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet, ikke er nok. Materiel og kapacitet er fastsat ud fra Næstved Kommunes beregninger. Det er ikke muligt at afmelde materiel, som ikke benyttes udover minimumskravet til opsamlingsmateriel.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Plastaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningssdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder plastaffald til nærmeste offentlige standplads.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan foruden indsamlingsordning på ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser, i storskralsordningen og på kommunens genbrugspladser.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartoner er kompositemballage, hvilket betyder at emballagen er sammensat af to eller flere typer materiale. Mad- og drikkekartoner er eksempelvis:

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Kartoner fra yoghurt
- Kartoner fra kakaomælk
- Kartoner fra flåede tomater, bønner m.m.
- Kartoner fra madlavningsfløde og andre mælkeprodukter
- Kartoner fra saucer eksempelvis mornay- og bechamelsauce

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartoner.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Mad- og drikkekartoner skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Mad- og drikkekartoner må ikke emballeres, men skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til mad- og drikkekartonaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Det genanvendelige affald herunder mad- og drikkekartonaffald skal i Næstved midtby bringes til nærmeste offentlige standplads. Næstved Kommune har i bilag 4 defineret området for midtbyen.

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen skal ændres fra ovenstående ordning.

Fællesløsninger

Etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel

indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår til etageejendomme.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Mad- og drikkekartoner skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Hvis der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af mad- og drikkekartonaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder mad- og drikkekartonaffald til nærmeste offentlige standplads.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan foruden indsamlingsordning på ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige standpladser og på kommunens genbrugspladser.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er eksempelvis:

- Spraydåser eksempelvis hårlak, deodorant m.m.
- Maling
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olierester
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.m.
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lyskilder eksempelvis elpære, LED-pære
- Husholdningsbatterier
- Printerpatroner
- Neglelak og neglelakfjerner
- Tom emballage med faresymbol

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder i sommerhuse og flexboliger under samme forhold som enfamiliehuse m.m.

Såfremt kolonihaver ønsker, at tilmeldes den kommunale storskraldsordning skal dette foregå under samme forhold som etageejendomme. Yderligere kriterier fremgår af Næstved Kommunes hjemmeside.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i det af Næstved Kommunes udleverede opsamlingsmateriel. Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af emballagen, hvad beholderen indeholder. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Batterier og elpærer skal placeres i opsamlingsmaterialet i hver sin klare plastpose på maks. 4 liter. De to affaldstyper må ikke blandes. Der skal bindes knude på poserne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Farligt affald må kun indsamles i godkendt opsamlingsmateriel. Det påhviler borger/grundejer at renholde opsamlingsmaterialet mellem afhentninger.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald, der ikke indsamles i ordningen, skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Viceværtsordning

Etageejendomme med over 20 boligenheder, som ikke ønsker at indgå i den kommunale storskraldsordning, skal oprette en selvstændig ordning, hvor de lovpligtige affaldstyper, herunder farligt affald, skal indsamles. Ved etablering af en privat ordning må borgerne ikke

stilles ringere end i den kommunale ordning.

Det påhviler grundejer at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens arealer. Ved etablering af en privat ordning skal grundejer selv indkøbe materiel og udstyr inden for gældende lovgivning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 2 om placering af storskrald.

Etageejendomme

Etageejendomme, som er tilmeldt storskraldsordningen i Næstved Kommune, følger retningslinjerne for enfamiliehuse m.m. herunder også tømningsinterval.

Arealer eller rum til central indsamling skal placeres, så Næstved Kommune kan komme til opsamlingsmateriellet. Indretning af central indsamling samt opbevaring af farligt affald skal ske i henhold til gældende lovgivning på området. Næstved Kommune afgør om adgangsforholdene er opfyldt.

Viceværtsordning

Ved viceværtsordningen skal grundejer selv betale omkostninger til etablering og drift af ordningen.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Batterier og elpærer skal i hver sin klare pose på maks. 4 liter. Batterier for sig, elpærer for

sig. Der skal bindes knude på posen.

Flasker, dunke og bøtter med farligt affald skal stilles op i miljøkassen. Emballage med farligt affald skal være tæt og forsvarligt lukket.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer. Hvis dette ikke er udfyldt, medtages kassen ikke.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end angivet i gældende sorteringsguide i Næstved Kommune.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på afhentningsdagen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkassen leveres rengjort, og med gældende sorteringsvejledning, adresselabel og lovpligtige klistermærker på kassen.

Det påhviler borger/grundejer at renholde den udleverede kasse til farligt affald indtil denne afhentes/ombyttes.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune. Ved gentagne tilfælde af fejlsortering eller manglende overholdelse af regler fastsat i den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, vil borger/grundejer - efter skriftligt varsel, blive opkrævet gebyr for overtrædelse af gældende regulativ for husholdningsaffald i Næstved Kommune.

Renovatøren kan ligeledes uden varsel undlade at tage miljøkassen med ved afhentning såfremt kassen er beskadiget, eller adresselabel ikke er udfyldt.

Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger/grundejer er herefter ansvarlig for at ompakke til den nye, udleveret miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

Hvis miljøkassen ikke forefindes på en ejendom, vil grundejer blive opkrævet erstatning for ny miljøkasse, da denne skal kunne forefindes på en tilmeldt adresse.

Ved afhentning skal borger/grundejer sikre, at:

- Miljøkassen er placeret efter angivet regler jævnfør bilag 2 om placering af storskrald.

- Kassens adresselabel er udfyldt tydeligt med adresse før kassen medtages. Hvis adresselabel mangler, skal borger selv sørge for at sætte en mærkat på. Borger/grundejer må ikke benytte permanent tusch eller andre skriveredskab, der er ikke kan fjernes.
- Miljøkassen vejer maks. 4. kg inklusiv kasse.

Etageejendomme

Ejendomme, som er tilmeldt den kommunale storskraldsordning, kan bestille afhentning af miljøkassen efter samme regler som gældende ordning for storskrald.

Ved indsamlingen afhentes kun farligt affald i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune. Borger/grundejer har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.

Hvis etageejendomme ikke er tilmeldt den kommunale storskraldsordning, skal grundejer efter aftale fremsende dokumentation for indsamling og mængder til Næstved Kommune.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald som medicin, emballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på et apotek eller på genbrugspladsen.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri, som kan afleveres på genbrugspladsen.

Øvrigt farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Næstved Kommune kan træffe afgørelse om ændring af indsamlingsordningen af farligt affald, hvis der sker administrative eller lovmæssige ændringer, som påvirker regulativets gældende indsamlingsmuligheder.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er eksempelvis:

- Tøj
- Genbrugeligt tøj, som borger/grundejer ikke vil sælge eller donere
- Sengetøj og linned
- Sko, tasker og bæltter
- Tøjdyr
- Håndklæder og viskestykker
- Gardiner og duge
- Garnrester
- Afskær og stofrester

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder i sommerhuse og flexboliger under samme forhold som enfamiliehuse m.m.

Såfremt kolonihaver ønsker, at tilmeldes den kommunale storskraldsordning skal dette foregå under samme forhold som etageejendomme. Yderligere kriterier fremgår af Næstved Kommunes hjemmeside.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og afleveres efter gældende regler i storskraldsordningen.

Foruden indsamlingsordningen ved ejendommen kan tekstilaffald også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i dét opsamlingsmateriel, som Næstved Kommune udpeger for ordningen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 2 om placering af storskrald.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, og de dertil gældende regler for storskraldsordningen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ingen renholdelse.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune.

Afhentning af tekstilaffald skal ske gennem bestilling af storskrald via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes når madaffaldet, det genanvendelige, genbrugelige samt det farlige affald er sorteret fra. Restaffald er eksempelvis:

- Bleer, hygiejnebind m.m.
- Sod, aske og støvende affald (skal være afkølet og emballeret)
- Dyreekskrementer fra mindre husdyr (gælder ikke gødning fra heste, køer, får, høns m.m.)
- Støvsugerposer
- Chips- og kaffeposer (medmindre andet er angivet på pakken)
- Cigaretskod

- Servietter
- Gavepapir
- Vatpinde
- Kattegrus og strøelse fra mindre husdyr

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder kan også tilmelde sig den kommunale ordning. Det er ikke tilladt at anvende ordninger tilknyttet private borgere til affald fra virksomheder. Virksomheden skal oprette en særskilt ordning til erhvervsaffaldet.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Koloniaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation, når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Restaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til restaffald. Posernes materiale er fastlagt ud fra Næstved Kommunes anbefalinger.

Restaffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Næstved Kommune vurderer, hvornår der skal ske ombytning, reparation m.m. af materiel. Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til restaffald udover standardløsningen, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere forskellige typer opsamlingsmateriel med samme affaldstype. Tilmelding af ekstra materiel skal foretages af grundejer for den gældende ejendom, og kan ikke gøres af lejer.

Ved salg af ejendom påhviler det nuværende ejer at opsiges ekstra materiel og informere køber om ordningen, hvis hjemtagelse og regulering af gebyr sker efter overtagelsesdato.

Gældende ordninger herunder standardløsninger for de enkelte boligtyper fremgår på Næstved Kommunes hjemmeside. Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Næstved midtby

Næstved Kommune kan i udvalgte områder træffe afgørelse om at indsamlingsordningen for Næstved midtby skal ændres fra standardløsningen.

Fællesløsninger

Etageejendomme, kollegieværelse, ungdomsbolig, klubværelse m.m. med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

Det er Næstved Kommunes afgørelse om fællesløsningen skal være med nedgravet eller overjordisk opsamlingsmateriel. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af grundejer. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 60 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer og ordninger.

Der er mulighed for at etablere en fællesløsning for række- og kædehuse, hvis der er 5 eller flere sammenhængende boliger. Fællesløsningen kan etableres, hvis der er logistiske og/eller fysiske rammer, der giver udfordringer for indsamling af affald. Ved etablering af fællesløsning til række- og kædehuse gælder ovenstående vilkår som etageejendomme.

Adresser med dispensation

Ved ejendomme med sækkestativer skal borger/grundejer selv indkøbe og sørge for vedligeholdelse af stativ. Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet. Sække til henholdsvis mad- og restaffald udleveres af Næstved Kommune.

Renovatøren udleverer en ny sæk når der medtages en gammel. Der udleveres ikke sække uden at medtage andre tilmeldte sække.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel. Vurderingen er baseret på antallet af ejendomme samt boligtype.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet, ikke er nok. Materiel og kapacitet er fastsat ud fra Næstved Kommunes beregninger. Det er ikke muligt at afmelde materiel, som ikke benyttes udover minimumskravet til opsamlingsmateriel.

Godkendte ekstra sække

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af restaffald kan godkendte ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt "Næstved Kommune – ekstra restaffald". Det er ikke muligt at benytte andre typer sække.

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af det ordinære opsamlingsmateriel for restaffald på tømningssdagen. Sækken vil blive taget med på næste ordinære tømningssdag. Ekstra sække til restaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen, så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Det samme gælder for sække, der ikke må fyldes mere end til den

markerede påfyldningsstreg.

Restaffald skal være emballeret, inden det kommer i opsamlingsmateriellet. Hvis der er fastklemt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre, at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af opsamlingsmateriel og hygiejniske forhold for borger/grundejer og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Sækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Restaffald skal være emballeret inden det kommer i opsamlingsmateriellet.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af materiel og hygiejniske forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

Renovatøren kan afvise at tømme materiel, hvis der er skadelige eller uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Enfamiliehuse, dobbelthuse, række-kædehuse samt etageejendomme m.m.

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse, kolonihaver og flexboliger

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsperioden varierer i løbet af kalenderåret.

Sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse indgår i ordningen på samme vilkår som enfamiliehuse m.m. vedr. tømningsperiode.

Ved tilladelse til helårsbeboelse sker der en automatisk ændring af affaldsordning, så denne følger den personlige tilladelse. Hvis der sker ændringer i forhold til ejerforhold eller beboelse, tilrettes gebyr og tømningsinterval til tømningsperiode for sommerhus uden tilladelse til beboelse. Ændringen kan ikke ske med tilbagevirkende kraft, men vil blive ændret fra den dato, som Næstved Kommune får kendskab til ændringen

Ændringen af ordning til helårsbeboelse kan først ske efter tilladelse fra Næstved Kommune til at benytte ejendommen til dette formål. Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus, herunder salg eller ændring af status.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring etageejendomme. Haveaffald er eksempelvis:

- Grene
- Blade
- Græs og ukrudt
- Hækafklip

Invasive plantearter samt plantedele med særligt sygdomsangreb eksempelvis træ med svamp eller elmesyge skal afleveres efter gældende sorteringsvejledning på genbrugspladsen.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder i sommerhuse og flexboliger under samme forhold som enfamiliehuse m.m.

Såfremt kolonihaver ønsker, at tilmeldes den kommunale tilvalgsordning for haveaffald skal dette foregå under samme forhold som etageejendomme. Yderligere kriterier fremgår af Næstved Kommunes hjemmeside.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Henteordningen er en tilvalgsordning, som kan tilkøbes af grundejer. Det er samtidig grundejers ansvar at informere eller opsigte tilvalgsordningen ved salg af ejendom.

Haveaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune.

Afhentning af affald

Haveaffald skal afleveres efter Næstved Kommunes gældende sorteringsguide herunder gældende regler for opsamlingsmateriel.

Bringeordning

Haveaffaldet afleveres på kommunens genbrugspladser. Se §21 for genbrugspladser i dette regulativ. Borger/grundejer skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Henteordning

Der kan i haveaffaldsordningen afhentes 6 enheder pr. gang.

1 enhed svarer til 1 sæk, 1 bundt eller ca. 100 liter i beholder/container. Bundter og grene må

højest være 1 meter lange og grene 10 cm tykke. Præcisering af enheder er beskrevet i Næstved Kommunes gældende sorteringsguide.

Næstved Kommune fastlægger periode samt planlagte afhentningsdage for indsamling af haveaffald. Småt haveaffald skal i opsamlingsmateriel, så det er håndterbart for renovatøren. Grene skal bundtes.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Borgere og grundejere skal selv anskaffe godkendt opsamlingsmateriel til haveaffald. Godkendt materiel er angivet i Næstved Kommunes gældende sorteringsvejledning.

Fast opsamlingsmateriel skal være med CE-mærke EN840-1 og have påsat et synligt officielt piktogram for affaldstypen. Piktogrammet kan findes på Næstved Kommunes hjemmeside.

§20.5 Kapacitet for beholdere

- Beholdere må maks rumme 240 liter.
- Containere må maks rumme 660 liter
- Papirsække 110 liter (papirsække til mad- og restaffald må ikke anvendes). Sækkene må maks veje 20 kg pr. enhed.

Der kan efter aftale med Næstved Kommune benyttes fast materiel til indsamling af haveaffald i henteordningen.

Renovatøren har ret til at afvise materiel ved overfyldning eller vægt som ikke er håndterbart.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 3 om placering af haveaffald.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for haveaffald følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, og de dertil gældende regler for ordningen.

Beholdere/containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt, og affaldet ikke klemmes fast. Papirsække må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg, dog må sækkene maks. veje 20 kg pr. enhed.

Hvis en sæk ikke kan bæres uden risiko for spild, tages sækken ikke med af renovatøren.

Haveaffald må ikke placeres i carporte, under halvtag eller garager. Haveaffaldet må ikke tildækkes af presenninger eller andet overdække.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borger/grundejer at renholde opsamlingsmateriel i form af beholder/container.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Næstved Kommune fastlægger periode samt planlagte tømningsdage for indsamling af haveaffald.

Til- og afmelding af tilvalgsordningen foretages af grundejer ved henvendelse til Næstved Kommune.

Afhentning af haveaffald sker via bestilling til den enkle afhentningsdag. Bestillingen kan blandt andet foretages via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning. Borger accepterer ved bestilling af haveaffald ordningens gældende regler jævnfør dette regulativs §20.

§20.10 Øvrige ordninger

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have.

Afbrænding af haveaffald

Efter tilladelse fra Kommunalbestyrelsen må der afbrændes rent tørt haveaffald Sankt Hans aften, den 23. juni. Afbrænding må ikke give anledning til ulempe for omgivelserne. Det er ikke muligt at afbrænde haveaffald på andre tidspunkter af året.

Den gældende vejledning til afbrændingsbekendtgørelsen skal overholdes ved afbrænding.

Haveaffaldsplads

Haveaffald kan foruden tilvalgsordningen som indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på kommunens haveaffaldspladser.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihafter skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

Borger/grundejer har adgang til de kommunale genbrugspladser i Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Næstved Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affaldet er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC (hård) er eksempelvis:

- Badebassiner
- Haveslanger
- Tagrender
- Kloakerør
- Drænrør
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC (blød) er eksempelvis:

- Badebassiner
- Badedyr
- Gummistøvler
- Regntøj

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

PVC-affald skal sorteres i hård PVC (genanvendelse) og blød PVC (deponeres). PVC-affald skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis:

- Havemøbler
- Træterrasse
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Næstved Kommune afgør, hvorvidt om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling, og borger og grundejer skal aflevere affald af imprægneret træ på kommunens genbrugspladser.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter eksempelvis:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af f.eks. mobiltelefoner, lommeregner og strømforsyninger m.v. der kan være i en klar plastpose på maksimalt 4 liter. Denne kan afleveres i miljøkassen sammen med farligt affald jævnfør §17.

Stort WEEE udgøres af alle øvrige typer WEEE.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihaver skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning jævnfør § 17 eller til forhandlere.

Stort WEEE skal afleveres til genbrugspladsen eller til forhandlere.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen eller forhandlere til aflevering af småt WEEE fritager ikke grundejer/borger fra at betale for henteordning.

§24.10 Øvrige ordninger

Borge/grundejer kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis batterier fra:

- Mobiltelefoner
- Bærbare computere
- Batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som f.eks. elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Det er eksempelvis batterier af typerne:

- AA
- AAA
- C
- D
- E
- 3V
- 9V
- Genopladelige batterier
- Knapcellebatterier
- Nikkel-cadmium-batterier
- Lithium-batterier
- Brunstens-batterier

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihafter skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning såvel som en henteordning.

Næstved Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse m.m., række- og kædehuse, sommerhuse og etageejendomme i form af afhentning i en miljøkasse jævnfør §17.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres ved offentlige genbrugsøer, på genbrugspladsen eller via en viceværtsordning for etageboliger og boligforeninger. Benyttelsen af anden ordning fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra eksempelvis nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, lednings- og andre anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingsegnet, deponeringsegnet og farligt affald.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Der er også etableret en henteordning for mindre mængder af asbestholdigt byggeaffald fra private.

Borger/grundejer kan aflevere bygge- og anlægsaffald til en af genbrugspladserne jævnfør § 21. Det sorterede bygge- og anlægsaffald skal afleveres efter gældende regler og anvisninger på den enkelte plads.

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Næstved Kommune til virksomheder, der har miljøgodkendelse til at modtage det pågældende affald.

Sortering af bygge- og anlægsaffald

Borger/grundejer skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald, asbestholdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald. Desuden skal bygge- og anlægsaffald på stedet sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Fibergips
- Almindelige gips
- Stenuld
- Glasuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Sanitet, fliser og glaserede tegl
- Træ

Borger og grundejer skal også sortere bygge- og anlægsaffald i uforurennet, forurennet og farligt affald, samt om det er egnet til

- 1.at det kan forberedes med henblik på genbrug,
- 2.genanvendelse,
- 3.anden nyttiggørelse,
- 4.forbrænding,
- 5.deponering,
6. farligt affald/specialbehandling (prioriteret rækkefølge 1-5).

Anmeldelse, screening og kortlægning

Inden nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf som frembringer mere end 1 ton affald skal bygherre (borger/grundejer):

- Foretage en screening af bygningen eller anlægget eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være problematiske stoffer, f.eks. PCB, Klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller.
- Foretage en kortlægning på baggrund af resultatet af screeningen.
- Indgive en anmeldelse til kommunen senest 14 dage før arbejdet påbegyndes.

Anmeldelsen skal ske via kommunens selvbetjeningsløsning på kommunens hjemmeside.

Ved den digitale anmeldelse tildeles anmeldelsen et løbenummer, der skal oplyses ved afleveringen til indsamlingsvirksomheder eller modtageranlæg.

Screeningen skal også foretages ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1970.

Økonomi

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem borger og grundejer, laboratoriet, affaldstransportører/indsamlingsvirksomheder og/eller modtageanlæg.

HENTEORDNING FOR ASBESTAFFALD

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Det er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes, brændes eller blandes med andet affald.

Hvad er asbestholdigt affald

Ved asbest forstås støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbestholdigt affald opstår som regel i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger og findes i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Fliser fastgjort med asbestholdigt fliseklæb
- Teknisk isolering
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Opfej, støvsugeposer, beskyttelsesdragter og andre støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald

Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde om en genstand er omfattet af ordningen for

asbestholdigt affald.

Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringeordning som en henteordning for mindre mængder asbestholdigt affald under 1 ton.

Hvis mængden af asbestholdigt affald er under 1 ton, har borger/grundejer/bygherre mulighed for at aflevere maks. 20 plader pr. dag på genbrugspladsen. Indleverede mængder via bringeordningen på genbrugspladsen er til mindre reparationer og udskiftninger.

Der er krav om, at al asbestholdigt affald skal afleveres i tæt og lukket klar emballage (dobbel-emballage). Ved aflevering kontaktes personalet, da containerne er aflåste.

Ved henteordningen kan borger/grundejer/bygherre købe en big bag på genbrugspladsen og bestille én afhentning om året pr. ejendom.

Efter pakning af den købte big bag, kan afhentning bestilles via en digital selvbetjeningsløsning. En vognmand henter det asbestholdige affald på den tilhørende adresse og kører det til et miljøanlæg.

Der kan ikke anvendes uautoriserede sække eller andre typer big bags til ordningen. Affald i andre sække end godkendte big bags vil ikke blive medtaget. Vægten må ikke overstige 1 ton, og der medtages kun asbestholdigt affald.

Hvis disse krav ikke er overholdt, vil det asbestholdige affald ikke blive medtaget. Det påhviler borger/grundejer/bygherre at bringe forholdene i orden inden afhentning.

Der foretages kun afhentning, hvis vilkår om adgangsveje og klargøring er opfyldt.

Mængder over 1 ton, er ikke omfattet af ordningen. Det asbestholdige affald kræver i stedet en anmeldelse til Næstved Kommune, som anviser, hvor affaldet skal bortskaffes.

Adgangsvej

Tilkørselsvejene skal være mindst 3,5 m i bredden og 4,5 m i højden. Den skal som minimum være befæstet med stabilgrus og kunne tåle tung trafik op til 32 ton og støttefodstryk på op til 20 ton.

Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af big bagen må ikke være over 4 m. Der løftes ikke over bygninger. Der skal som minimum være en frihøjde over big bagen på 10 m. Dette gælder også luftledninger.

Vognmanden kan afvise at hente en big bag, hvis denne ikke er forsvarligt lukket, ikke korrekt pakket eller der andre forhold, der umuliggør en sikker transport. Ved tvivlstilfælde afgør kommunen om reglerne er overholdt.

Generelt

Pris for benyttelse af ordningen fremgår af gældende gebyrblad.

Ved afvisning af afhentningen/forgæves kørsel, skal borger/grundejer/bygherre bestille og betale for ny afhentning, når årsagen til det ikke blev afhentet i første omgang, er udbedret.

Der kan bestilles én big bag om året pr. ejendom.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er affald, der typisk på grund af størrelse eller vægt ikke kan anbringes i det almindelige opsamlingsmateriel i henteordningen samt udvalgte affaldstyper, der ikke indgår i den almindelige henteordning. Dette omfatter eksempelvis møbler, cykler, madrasser, stort plastlegetøj, hvidevarer og elektronik.

Det er ikke muligt at aflevere eksempelvis byggeaffald, glas og sanitet i ordningen.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse og flexboliger skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kolonihafter skal være tilmeldt ud fra gældende ordning til haveforeninger.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

Etageejendomme med over 20 boligenheder, er automatisk tilmeldt storskraldsordningen,

men disse kan opsigse ordningen. Opsigelsen gælder for samtlige boligenheder i ejendommen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning.

Storskrald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og afleveres efter gældende regler for ordningen.

Storskrald skal placeres jævnfør bilag 2. Storskraldet skal stilles frem enten som enkle enheder eller emballeret i klare sække.

Storskrald skal kunne håndteres af en medarbejder med hjælpemidler.

En enhed må maks. veje 20 kg med undtagelse af hårde hvidevarer og møbler. Storskraldet må maks. være 2 meter i bredden, og 1 meter i højden – dog skal affaldet stadig kunne håndteres af medarbejder med hjælpemidler.

Renovatøren har ret til at afvise storskrald, hvis det vurderes uhåndterbart samt større eller tungere end det tilladte.

§27.4 Sortering af storskrald

Storskrald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Pap** (skal bundtes, så det er håndterbart. Det må ikke afleveres i klare sække. Pap kan afleveres både som bundt eller sammenfoldet i en papkasse. Dog skal pap fortsat være håndterbart og uden andre typer affald i papkassen.
- Tæpper** (skal skæres op og maks. være 1x1 meter)
- Hårde hvidevarer** (tømt og uden madrester)
- Elektronik**
- Jern og metal** (eksempelvis cykler, barnevogne - dog ikke brændeovn, varmtvandsbeholder og pengeskab. Plæneklippere og andre motordrevne enheder skal være tømt for brændstof, olie og væsker)
- Blød plast**
- Hård plast**
- Møbler**, herunder madrasser og havemøbler (dog ikke møbler med glas eksempelvis skabe med glaslåger, spejle, borde med glasbordplader m.m.)
- Keramik og porcelæn**
- Tekstiler**, herunder ødelagte tekstiler og tekstiler til direkte genanvendelse
- Flamingo** (eksempelvis fra emballage, kassefyld. Dog ikke flamingo fra take-away)

emballage)

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

Affaldstyperne i storskraldsordning følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune. Det er ikke muligt at aflevere affaldstyper, som ikke fremgår af sorteringsguiden eksempelvis byggeaffald, sanitet m.m..

Pap skal bundtes af eksempelvis snor eller tape. Der må ikke anvendes ledninger, strips, plastbelagt snor eller lignende materialer.

§27.5 Anbringelse af storskrald

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jævnfør bilag 2 om placering af storskrald.

Borger/grundejer skal sørge for at storskraldet ikke spærrer for adgangsvej og standplads til andet materiel på ejendommen på tømningdagen for disse.

Storskraldet må ikke placeres i carporte, under halvtage eller garager. Storskraldet må ikke tildækkes af presenninger eller andet overdække.

§27.6 Afhentning af storskrald

Hver affaldstype skal være sorteret og stå tydeligt adskilt. Der kan afleveres 12 enheder til storskrald pr. gang. En enhed svarer til eksempelvis ét møbel, én sæk eller ét bundt pap. Hvis borger/grundejer har mere en 12 enheder, kan der bestilles afhentning af storskrald til næste mulige dato.

Pap skal være rent, og må ikke have været i kontakt med eksempelvis madaffald.

Affald, som kan skabe tvivl omkring afhentning eksempelvis cykler, barnevogne, sækkestativer m.m. skal der påsættes en seddel med "Storskrald" på.

Mindre dele - dog ikke pap, skal lægges i klare plasticsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Storskraldet skal være håndterbart og kunne bæres af renovatøren.

Næstved Kommune fastlægger planlagte tømningdage for indsamling af storskrald. Indsamling af storskrald må foretages i det af Næstved Kommune godkendte tidsrum. Der må

på de af Næstved Kommune definerede indfaldsveje startes tidligere end de resterende områder ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan gives lov til at starte indsamlingen tidligere. Se yderligere i §28.

Afhentning af storskrald skal ske gennem bestilling via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning. Borger/grundejer accepterer ved bestilling af storskrald ordningens gældende regler jævnfør §27.

Borger/grundejer har ansvaret for at sikre, at bestillingen er gået igennem. Borger/grundejer kan ikke påklage manglende afhentning ved manglende kvittering på ordre.

Renovatøren må undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis det vurderes at affaldshåndteringen er i strid med Næstved Kommunes gældende sorteringsguide eller materiellet ikke opfylder gældende krav om emballering.

Hvis renovatøren ikke tømmer opsamlingsmateriellet, skal dette begrundes med en information til borger/grundejer i form af en meddelelse fra renovatøren. Grundejer/borger skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet på kommunens genbrugspladser.

Næstved Kommune kan - efter skriftligt varsel, fakturere grundejer/boligselskab for forgæves kørsel, hvis en ejendom gentagne gange har bestilt storskrald uden at sætte affald frem.

Det samme gælder for grundejer/boligselskab, hvis større mængder storskrald ikke er sorteret efter gældende sorteringsguide i Næstved Kommune. Ved gentagne overskridelser, kan boligselskaber over 20 enheder afmeldes den kommunale storskraldsordning for i stedet at oprette en privat ordning. Se mere i §27.7

§27.7 Øvrige ordninger

Storskrald kan bringes til kommunens genbrugspladser. Borger/grundejer skal følge genbrugspladsernes gældende regler for sortering og emballering af affaldet.

Boligselskaber over 20 boligenheder, som ikke ønsker at deltage i den kommunale storskraldsordning, skal oprette en selvstændig ordning, hvor de indsamler de genanvendelige og lovpligtige affaldstyper.

Et boligselskab kan tilmeldes den såkaldte 'boligselskabsliste', der giver adgang til at boligselskabet selv kører beboernes affald til genbrugspladsen (uden ekstra betaling), hvis en række kriterier er opfyldt. Boligselskabet skal henvende sig til Næstved Kommune for at få behandlet deres ansøgning.

Hvis et boligselskab ønsker at benytte en anden løsning end den kommunale henteordning for storskrald, skal boligselskabet dokumentere skriftligt, at borgerne sorterer storskrald, som afleveres gennem privat ordning eller på genbrugspladsen.

Specifikke krav til etablering af privat ordning eller tilmelding til boligselskabslisten fremgår af Næstved Kommunes hjemmeside.

§28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald, §15 plastaffald, §16 mad- og drikkekartoneraffald og §19 restaffald.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Grunde, hvor der tidligere har været bebyggelse, kræver dog en fritagelse fra Næstved Kommune før eksisterende ordninger kan afmeldes. Se yderligere om fritagelse i §28.1.

Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

Ved fritagelse eller delvis fritagelse bliver opsamlingsmateriellet hjemtaget af Næstved Kommune mod et fastsat gebyr. Dette vilkår kan ikke fraviges. Ved ejerskifte, hvor ejendommen har haft dispensation, opkræves grundejer gebyr for udsætning af materiel igen.

Afhentning af affald

Indsamling af affald må foretages i det af Næstved Kommune godkendte tidsrum.

Tidsrummet er:

- **Restaffald samt genanvendeligt affald** (madaffald, papiraffald, papaffald, plastaffald, mad- og drikkekartoneraffald, glasaffald og metalaffald) må indsamles hverdage fra kl. 05-19.
- **Storskrald og haveaffald** må indsamles hverdage fra kl. 07-18.

Der må på de af Næstved Kommune definerede indfaldsveje startes kl. 04.30 ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan gives tilladelse til at starte indsamlingen tidligere.

Der kan ligeledes være ekstraordinære tømninger, der sker uden for det godkendte tidsrum. Næstved Kommune skal godkende ekstra ordinær kørsel.

Renovatøren må undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis det vurderes at affaldshåndteringen er i strid med Næstved Kommunes gældende sorteringsguide eller materiellet er overfyldt. Hvis renovatøren ikke tømmer opsamlingsmateriellet, skal dette begrundes med en information til borger/grundejer i form af en meddelelse fra renovatøren. Grundejer/borger skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige

ordninger for den pågældende affaldstype eller grundejer kan bestille en ekstra tømning, som faktureres grundejer.

Ved gentagne tilfælde af overstående vil opsamlingsmateriellet - efter forudgående skriftligt varsel, blive tømt på såkaldt "specialafhentning", hvor der opkræves gebyr fra grundejer til tømning.

Hvis en ejendom ikke opfylder kravene for standplads og adgangsvej jævnfør bilag 1, kan Næstved Kommune efter skriftligt varsel pålægge ejendommen en såkaldt "ud-til-vej-tilladelse" indtil forholdene er bragt i orden.

Manglende afhentning af affald

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning senest 3 hverdage efter planlagt tømningssdag. Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, skal borger/grundejer selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype eller ved at bestille en ekstra tømning, som betales af grundejer.

Grundejer/borger er forpligtiget til at holde sig orienteret om tømningssdage samt eventuelle ændringer. Der kan forekomme ændringer af tømningssdage bl.a. i og omkring jul og nytår. Tømningsskalender og beskedservice er en ekstra service. Borger/grundejer kan ikke klage, hvis fremsendt besked ikke er modtaget eller tømningsskalender er ændret efterfølgende. Det er muligt at holde sig orienteret med aktuelle tømningssdage på Næstved Kommunes hjemmeside og via kommunens selvbetjeningsløsninger.

Opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel, som f.eks. beholdere, containere, miljøkasser, overjordiske og nedgravede affaldsløsninger leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af Næstved Kommune. Det udleverede opsamlingsmateriel skal benyttes efter Næstved Kommunes anvisninger, herunder også sortering i rumopdelte beholdere. Affaldstypen må kun komme i det dertil anviste rum. Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmateriellet.

Opsamlingsmateriellet skal være håndterbart. Hvis renovatøren vurderer, at opsamlingsmateriellet er uhåndterbart grund, eksempelvis vægt, kan renovatøren afvise at tømme materiellet.

Grundejer opkræves gebyr for levering/hjemtagelse af ekstra tilmeldt materiel.

Opsamlingsmateriellet er betinget af, hvilket område ejendommen er placeret i og dette områdes planmæssige status jævnfør Kommuneplanen samt boligtypen. Opsamlingsmateriel skal følge den til enhver tid gældende lovning. Næstved Kommune kan træffe afgørelse om ændring af opsamlingsmateriel, hvis der sker lovmæssige ændringer, som påvirker indsamlingsmulighederne for regulativets gældende ordninger.

Opsamlingsmateriel skal ved tilmelding tilknyttes en gyldig henvisning til adressen eksempelvis ejendomsnummer, da Næstved Kommune benytter disse til opkrævning.

Erstatning af opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel udleveret af Næstved Kommune, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende (eksempelvis anvendelse til andre formål end indsamling af affald, markering

med maling/klistermærker samt modificering af materiel m.m.), skal erstattes af grundejeren. Skillorum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes.

Ved ejerskifte skal grundejer sørge for, at tilmeldt opsamlingsmateriel er på ejendommen. Hvis ikke dette er tilfældet, vil grundejer blive opkrævet erstatning for materiel samt leveringsgebyr.

Ansaret for de skader, som opsamlingsmateriellet måtte forvolde, påhviler borger/grundejer. Skader, som er forvoldt af renovatøren, er en forsikringssag mellem borger/grundejer og renovatør.

Kapacitet for opsamlingsmateriel

Kommunalbestyrelsen afgør, om en opsamlingsmateriellet er overfyldt.

Borger/grundejer har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. I tilfælde af ekstra affald kan grundejer benytte en af affaldstypens øvrige ordninger eller bestille ekstra tømning af det opstillede materiel mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Næstved Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldningen undgås. Det er ikke tilladt at oplagre affald. Borger/grundejer er ansvarlig for affaldet indtil dette afhentes af renovatøren.

Placering af opsamlingsmateriel

Grundejer er forpligtet til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af materiel til indsamling af affald, og opsamlingsmateriel skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis opsamlingsmateriellet er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejer/borger sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden. Næstved Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt adgangsforholdene er opfyldt.

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det er let tilgængeligt for afhentning jævnfør bilag.

Hvis borger/grundejer ikke sætter materiel frem på tømningssdagen, skal borger/grundejer sørge for, at materiel står placeret på en samlet standplads. Hvis en ejendom ikke har tilladelse til at sætte frem til vej, har renovatøren ret til at afvise en adresse, hvis materiel ikke er at finde på standpladsen på tømningssdagen.

Anvendelse og fyldning af opsamlingsmateriel

Såfremt der er fastklemt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriel kan tømmes helt ved næste tømning. Borger/grundejer skal sikre, at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningssdagen. Opsamlingsmateriellet skal stå så renovatøren frit kan tage materiellet uden at skulle flytte andet materiel, og med håndtagene udad.

Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af eksempelvis strejke eller vejrlig, kan Næstved Kommune anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede opsamlingsmateriel i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§28.1 Fritagelse og dispensation

Private borgere og grundejere kan ikke fritages for affaldsordningen, dog kan der i særlige tilfælde dispenseres herfra. Ved særlige tilfælde forstås, hvis ejendommen er ubeboet på grund af midlertidig fraflytning i minimum 6 måneder (eksempelvis udstationering), eller hvis ejendommen er ubeboelig eksempelvis på grund af nedrivning eller ejendommen er nedbrændt.

Såfremt der er opsamlingsmateriel på ejendomme, hjemtages disse af Næstved Kommune. Grundejer vil blive opkrævet et hjemtagelsesgebyr. Det er ikke muligt at beholde opsamlingsmateriel på ejendommen ved fritagelse.

Skulle opsamlingsmaterialet ved hjemtagelse være ødelagt, vil grundejer blive opkrævet for erstatning af dette. Affald fra oprydning eksempelvis grundet brand skal bortskaffes til et godkendt modtageranlæg, og grundejer skal selv betale omkostningerne.

Hvis en ejendom er ubeboelig, skal dette godkendes og registreres af Næstved Kommunes gældende myndighed på området.

Delvis fritagelse

Der kan søges om delvis fritagelse, hvis ejendommen er ubeboet og sat offentlig til salg. Grundejer kan ved delvis fritagelse blive fritaget for affaldsordningen, men gebyrer vil fortsat blive opkrævet.

Grundejer vil i forbindelse med fritagelsen blive opkrævet et hjemtagelsesgebyr for materialet. Det samme gælder når fritagelsens bortfalder, og der igen skal udsættes materiel på ejendommen.

Hvis der sker ændringer af overstående forhold, eksempelvis salg af ejendom eller genopbygning af ejendom, så denne igen kan anvendes til beboelse, skal Næstved Kommune informeres om dette.

Ved salg af ejendom, skal grundejer sørge for at informere køber om fritagelsen, så kommende grundejer er orienteret om gebyr til levering af materiel.

Personlig dispensation

Borger/grundejer med varige og væsentlige fysiske eller psykiske begrænsninger kan ved dokumentation fra Næstved Kommunes visitatorer eller en erklæring fra lægen få en personlig dispensation til at undlade sortering af genanvendeligt affald. Der skal fortsat være opsamlingsmateriel til restaffald på adressen.

Dispensationen gælder fra ansøgningsdato, og grundejer/borger vil blive opkrævet et hjemtagelsesgebyr af opsamlingsmateriellet til genanvendeligt affald. Dispensationen tillader, at det genanvendelige affald bortskaffes som restaffald. Såfremt der er behov for mere end det udsatte opsamlingsmateriel, skal grundejer selv tilkøbe dette.

Hvis der gives en personlig dispensation for sortering, skal der stadig betales genbrugspladsgebyr, grundgebyr samt storskrald og farligt affald. Dispensationen er personlig, og følger af denne årsag borger/grundejer og ikke ejendommen. I tilfælde af ændringer, hvor borger/grundejer ikke længere bor på ejendommen, vil dispensationen ikke længere være gældende.

Generelt for afsnit §28.1 i dette regulativ gælder følgende:

- Ansøgninger vedrørende fritagelse og dispensation skal sendes skriftligt til Næstved Kommune.
- Det er ikke muligt at ansøge med tilbagevirkende kraft. Der gives dispensation fra ansøgningsdatoen.
- Ved ændringer, som ophæver dispensationen/fritagelsen, vil grundejer blive opkrævet leveringsgebyr for udsættelse af opsamlingsmateriel igen.

§28.2 Forsøgsordning

Næstved Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre affaldsordningen gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Brugerne skal samtidig følge forsøgsordningens gældende beskrivelse fra Næstved Kommune vedr. indsamling af nye affaldstyper og/eller sorteringsmuligheder.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Kamilla Lykke Karberg

E-mail: kalyk@naestved.dk

Tlf. nr.: 55886189

Regulativet er vedtaget d. 16-09-2025 og er trådt i kraft d. 01-10-2025