



NÆSTVED

Næstved Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	6
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	11
§15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§16 Ordning for deponeringseget affald	14
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)	17
§18 Ordning for visse typer af genanvendeligt affald	19

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

1. **Indsamlingsmateriel:** Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportør til indsamling og transport af affald.
2. **Opsamlingsmateriel:** Affaldsbeholderen, hvilket er den beholder, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet i endeligt eller inden aflevering.
3. **AffaldPlus:** Fælleskommunalt affaldsselskab ejet af Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune, Vordingborg Kommune samt Faxe Kommune.
4. **Modtageanlæg:** Anlæg, der erhvervsmæssigt deponerer, afbrænder, behandler og/eller oparbejder affald(affaldsbehandlingsanlæg). Der opfylder kriterierne, for indberetning til affaldsdatasystemet jævnfør affaldsatabekendtgørelsen og har miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage pågældende affaldstype.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Byrådet og Klima-, Miljø- og FriluftsturismeUdvalget bemyndiger administrationen til

- At træffe afgørelser efter dette regulativ
- At indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne
- At foretage redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde anmeldeskemaer, modtageanlægslistes og procedurer.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-10-2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Næstved kommune, godkendt 29-06-2021
- Regulativ for Erhvervsaffald for Næstved kommune, godkendt 18-09-2018
- Regulativ for Erhvervsaffald for Næstved kommune, godkendt 28-02-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-09-2025.

Borgmester Carsten Rasmussen

Kommunaldirektør Camilla Nowak

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Der må ikke afleveres affaldstyper i ordningen for husholdningslignende restaffald, der er omfattet af kravene om sortering til materialenyttiggørelse, producentansvar eller specialbehandling, samt reglerne for farligt affald eller deponering.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig og tilbydes alle virksomheder i Næstved Kommune med husholdningslignende restaffald.

Kommunale virksomheder og institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er etableret som henteordning med mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald på de vilkår som fremgår i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Sortering

Virksomheden skal sortere husholdningslignende restaffald fra øvrigt affald. Såfremt der sker en sammenblanding af husholdningslignende restaffald med andet forbrændingseget affald fra virksomheden, vil affaldet blive håndteret som husholdningslignende restaffald.

Ikke-væsentlige mængder af forbrændingseget affald kan blandes i det husholdningslignende affald.

Det er Næstved Kommune, der afgør, om der er tale om ikke-væsentlige mængder forbrændingseget affald. Hvis der er uenighed om definitionen på affaldstypen kontaktes Miljøstyrelsen, der er myndighed på klassificering af affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af husholdningslignende restaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen restaffald.

Økonomi

Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding sker til kommunens selvbetjeningsløsning.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Der er adgang til de kommunale genbrugspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune, samt Faxe Kommune mod betaling af gebyr.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på

køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner, herunder mængder og antal, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser. Dette fremgår af sorteringsvejledningen og skilte på den enkelte genbrugsplads.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Virksomheden skal sortere affaldet i de fraktioner, der modtages på den benyttede genbrugsplads, og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Økonomi

Ved benyttelse af ordningen for genbrugspladserne betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Betalingsmodellen er baseret på betaling pr. besøg. Betaling for farligt affald afregnes særskilt for hver enkelt virksomhed efter faktisk afleveret affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Eksempler på ikke-genanvendeligt farligt affald er:

- Organiske forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)
- Tungmetalholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Asbest
- PCB holdigt affald med indhold af PCB på mere end 50 mg/kgts
- Imprægneret træ, (forbrændingseget farligt affald)

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisning

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere ikke-genanvendeligt farligt affald til særskilt indsamling.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt farligt affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt farligt affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregningen for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald anmeldes digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en

godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande
- Biologisk affald

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Næstved Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl...

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden(produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet til opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. klinisk risikoaffald. Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Indsamlingen af klinisk risikoaffald

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisning

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, som har en miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Transport

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks. vinylgulve, presenninger, slanger m.m., der ikke kan materialenyttiggøres.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisning

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering.

Virksomheden er ansvarlig for håndteringen af affaldet, og er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transport

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Bygge- og anlægsaffald

Ikke-genanvendeligt PVC bygge- og anlægsaffald omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen, skal anmeldes digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Med lov nr. 745 af 13. juni 2023 ændring af Miljøbeskyttelsesloven m.fl. blev kommunernes anvisningsret for forbrændingseget erhvervsaffald, ophævet med ikrafttræden den 1. januar 2025. Næstved Kommune har derfor ikke længere en anvisningsordning for erhvervsaffald og henviser til forbrændingseget erhvervsaffald håndteres efter affaldsaktørbekendtgørelsens §28 og affaldsbekendtgørelsen §48 Forbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Undtagelsen for forbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg § 48 Affaldsbekendtgørelsen

Det er efter § 47 i affaldsbekendtgørelsen tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Herunder også efter udtalelse fra Miljøstyrelsen afklip fra Landbrugets bevoksning/læhegn er omfattet af undtagelsen, men ikke affald fra den egentlig produktion.

Afbrændingen skal foregå i overensstemmelse med Brandmyndighedens bestemmelser.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringsegnet affald:

- Asbestholdige byggematerialer
- Affald fra metalstøberi, ikke farligt affald
- Affald fra gadefejning
- Affald fra sandblæsning, ikke farligt affald
- Bygge- og nedrivningsaffald indeholdende PCB under 50 mg/kgts.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for deponeringsegnet affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisning

Deponeringsegnet affald anvises til følgende behandlingsanlæg:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe,
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Ved levering af deponeringsegnet affald skal behandlingsanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

PCB-holdigt deponeringsegnet affald kan kun afleveres på Forlev Miljøanlæg, Affaldet skal have et PCB-indhold under 50 mg/kgts.

Sortering

Virksomheden skal sortere deponeringsegnet affald fra øvrigt affald.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks.

deponeringseget affald eller deponi affald. Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af deponeringseget affald til kommunens anviste behandlingsanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og behandlingsanlæg.

Bygge- og anlægsaffald

Deponeringseget bygge- og anlægsaffald omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen, skal anmeldes digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

Ved affald fra olie- og benzinudskillere forstås:

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere

Ordningen er en indsamlingsordning. Der varetages af I/S Alfa Specialaffald, Bøgesøvej 29, Mogenstrup, 4700 Næstved.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere.

Fritagelse

En virksomhed kan søge om fritagelse for benyttelsespligten ifølge Affaldsaktørbekendtgørelsen, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Tømningsfrekvens

Indsamlingsordningen er organiseret med mindst 1 tømning om året af olie- og benzinudskillere på virksomheden. Såfremt andet er fastsat i virksomhedens udledningstilladelse efter §28 i Miljøbeskyttelsesloven skal dette overholdes.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere og, at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Til- og afmelding

Til- og afmelding sker til Næstved Kommune.

Økonomi

Virksomheden betaler et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for deltagelse i indsamlingsordningen som fremgår af gebyrbladet i Næstved kommune.

§18 Ordning for visse typer af genanvendeligt affald

§18.1 Hvad er visse typer af genanvendeligt affald

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald er samkørt med indsamlingsordningen for genanvendeligt husholdningsaffald, der er defineret i § 10-16 regulativ for husholdningsaffald:

§ 10 ordning for madaffald

§ 11 ordning for papiraffald

§ 12 ordning for papaffald(småt)

§ 13 ordning for glasaffald

§ 14 ordning for metalaffald

§ 15 ordning for plastaffald

§ 16 ordning for mad- og drikkekartonaffald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig og tilbydes alle virksomheder i Næstved Kommune, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

Kommunale virksomheder og institutioner kan tilmeldes ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordningen for visse typer genanvendeligt affald er samkørt med indsamlingsordningen for genanvendeligt husholdningsaffald og er dermed organiseret som en henteordning for affald egnet til materialenyttiggørelse.

Virksomheder

Virksomheder der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings, kan tilbydes at benytte indsamlingsordning for visse typer af genanvendeligt affald oplistet i § 18.1.

Udgangspunktet er standardløsningen for en husholdnings og virksomheden kan vælge en, to eller alle tre beholdere(dog ikke flere beholdere af samme affaldstype):

- 240 liter, todelt beholder til mad- og restaffald
- 240 liter, todelt beholder til plast/mad- og drikkekarton & papir og småt pap
- 240 liter, todelt beholder til glas og metal

Stort pap, fortroligt papir, farligt affald og tekstiler henvises til private operatører eller genbrugspladserne i § 11.

Virksomheders benyttelse af indsamlingsordningen er på samme vilkår som er gældende for private husstande i husholdningsaffaldsregulativet.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner kan benytte indsamlingsordning for visse typer af genanvendeligt affald oplistet i § 18.1 og på samme vilkår som for private husstande i husholdningsaffaldsregulativet. Der kan vælges beholdere til genanvendeligt affald som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Økonomi

Ved benyttelse af kommunale ordninger for visse typer af genanvendeligt affald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Anmeldelse

Til-og afmelding sker til kommunens selvbetjeningsløsning.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tonny Andersen

E-mail: toand@naestved.dk

Tlf. nr.: 55886193

Regulativet er vedtaget d. 16-09-2025 og er trådt i kraft d. 01-10-2025