



NÆSTVED

Næstved Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	16
§14 Ordning for metalaffald	20
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	27
§17 Ordning for farligt affald	31
§18 Ordning for tekstilaffald	36
§19 Henteordning for restaffald	39
§20 Ordning for haveaffald	43
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	47
§22 Ordning for PVC-affald	48
§23 Ordning for imprægneret træ	49
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	50
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	52
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	53
§27 Ordning for storskrald	56
§28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger	59

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- Grundejere: Ved en grundejer forstås den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen

eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboligforeninger eller ejerlejligheder anses andelsforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.

- Enfamiliehus m.m.: Ved enfamiliehus m.m. forstås fritliggende enfamiliehus (parcelhus), række-, kæde-, eller dobbelthus samt stuehus til landbrugsejendom.
- Sommerhuse: Huse, som er beliggende i et sommerhusområde, jf. planlovens §34.
- Flexbolig: Forstås som en helårsbolig, som ejeren har fået personlig tilladelse af kommunen til at anvende som fritidsbolig. Flexboliger følger indsamlingsordningen for enfamiliehuse.
- Kolonihaver og haveforeninger: Ved kolonihaver forstås små havelodder typisk ikke større end 400 m², jf. kolonihaveloven. Kolonihaver og haveforeninger følger indsamlingsordningen for enfamiliehuse.
- Problemadresser: Adresse der ikke overholder regulativets beskrivelse af standplads/adgangsvej.
- Etageejendom: Ved etageejendom forstås flerfamiliehus herunder to-familiehus.
- Opsamlingsmateriel: Materiel udpeget og godkendt af Næstved Kommune som f.eks. beholder, miljøkasse, affaldssække, container herunder nedgravede container, som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i forinden tømning.
- Indsamlingsmateriel: Enhver renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportøren til indsamling og transport af affald.
- Genbrugsøer: Særligt indrettede pladser til en eller flere affaldsfraktioner.
- Affaldshåndtering: Indsamling og transport af affald samt sortering, genanvendelse og bortskaffelse af affald.
- Byzone, landzone og sommerhusområde: Er betegnelser for områder med hver sin planmæssige status jf. Kommuneplanen.
- Næstved midtby: Ved Næstved bymidte forstås bykerne i Næstved. Næstved Kommune definerer grænsen for midtby.
- Sæk-for-en-sæk: Affaldssække i Næstved Kommune, som ikke er anvendte ved tømningsdag ombyttes ikke til en ny sæk, og renovatøren undlader i disse tilfælde at aflevere en ny sæk.
- Viceværtsordning: Ved viceværtsordning forstås ordning til farligt affald, som inkluderer andet opsamlingsmateriel end miljøkasser. Viceværtsordningen tømmes på tilkald, og inkluderer kun etageejendomme og boligforeninger over 20 boligenheder, som ikke er med i den kommunale storskraldsordning. Boligforening og etagebolig har selv ansvaret for sortering og pakning af farligt affald i det af Næstved Kommunes udleverede opsamlingsmateriel.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Næstved Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Udvalg til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget administrationen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-07-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald for Næstved Kommune, godkendt 01-10-2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29-06-2021.

Borgmester Carsten Rasmussen Kommunaldirektør Rie Langhoff Perry

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle ejendomme med tilladelse til beboelse skal være tilmeldt Næstved Kommunes obligatoriske ordninger, dog kan der under særlige omstændigheder søges om delvis eller hel fritagelse jf. §28.1.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald (organisk affald) er en del af husholdningernes affald, som er velegnet til genanvendelse. Madaffald er eksempelvis:

- Tilberedt og ikke tilberedt mad
- Kartoffel- og gulerodsskræller
- Grøntsager og frugt
- Knogler og ben fra kød
- Fjerkræ og fisk
- Skaller fra æg og nødder
- Afskårne blomster
- Brugt køkkenrulle
- Kaffefiltre og teposer
- Nedfaldsfrugt

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Madaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til madaffald.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Næstved Kommune.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Næstved Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til madaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere sæk og beholder/container ved samme affaldstype.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Ved ejendomme med sækkestativer skal borger/grundejer selv indkøbe og sørge for vedligeholdelse af stativ. Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet. Sække til henholdsvis mad- og restaffald udleveres af Næstved Kommune. Affaldssække tømmes efter et sæk-for-en-sæk princip. Ikke anvendte affaldssække ombyttes ikke.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold

til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Opsamlingsmateriel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageejendomme.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

Godkendte ekstra sække

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af madaffald kan godkendte ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt ”Næstved Kommune – ekstra madaffald”. Hverken plasticsække eller ordinære sække fra Næstved Kommune kan anvendes til ekstra madaffald.

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af det ordinære opsamlingsmateriel for madaffald på tømningssdagen. Ekstrasækken vil blive taget med på næste ordinære tømningssdag. Ekstra sække til madaffald kan også afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere/containere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Madaffald skal være emballeret inden det kommer i opsamlingsmateriellet. Såfremt der er fastklemmt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løst, så opsamlingsmateriellet kan tømmes helt ved næste tømning.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningsdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af opsamlingsmateriel og hygiejniske forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§10.9 Afhentning af madaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Tømning af madaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsperioden for sommerhuse uden tilladelse til helårsbeboelse varierer i løbet af kalenderåret.

Sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som enfamiliehuse m.m. vedr. tømningsperiode.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papiraffald er eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Kontorpapir
- Telefonbøger
- Magasiner og tidsskrifter

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Papiraffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Papiraffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholder af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til papiraffald, hvis det udleverede opsamlingsmateriel ikke er kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, bringe det genanvendelige affald herunder papiraffald til

nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Papiraffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af papiraffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder papiraffald til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder papiraffald til nærmeste genbrugsø.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer eller på kommunens genbrugspladser.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papaffald er eksempelvis:

- Papkasser
- Papemballage, herunder papæsker fra havregryn, tandpasta m.m
- Bølgepap
- Karton

Papaffald som er større end A4-størrelse f.eks. papkasser fra møbler, stort elektronik, hvidevarer m.m. kan bortskaffes gennem storskraldsordning eller på genbrugspladsen. Borger/grundejer har ansvaret for at papaffaldet ikke sidder fast i opsamlingsmateriellet ved tømning.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og

virksomheder, kan benytte ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Papaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Papaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§12.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til papaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, skal bringe det genanvendelige affald herunder papaffald til nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede

affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningensperiode. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Papaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§12.9 Afhentning af papaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af papaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder papaffald til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder papaffald til nærmeste genbrugsø.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer, i storskraldsordningen eller på kommunens genbrugspladser.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er emballageaffald af glas, som er velegnet til genanvendelse. Glasaffaldet skal være fri for madrester og uden låg, og er eksempelvis:

- Vinflasker
- Syltetøjsglas
- Emballageglas
- Konservesglas
- Glasflasker
- Drikkeglas (dog ikke krystalglas)

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Glasaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Glasaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet uden låg.

§13.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til glasaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, skal bringe det genanvendelige affald herunder papaffald til nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningsperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Materiel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Glasaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af glasaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder glasaffald til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder glasaffald til nærmeste genbrugsø.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer eller på kommunens genbrugspladser.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er emballageaffald af metal, som er velegnet til genanvendelse. Metalaffaldet skal være fri for madrester, og er eksempelvis:

- Drikkedåser
- Konservesdåser
- Foliebakker
- Metallåg
- Kapsler
- Fyrfadslysholdere
- Pander og gryder
- Metaldunke (dog ikke farligt affald)

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Metalaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Metalaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§14.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til metalaffald, hvis borger/grundejer ikke

har kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse.

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, skal bringe det genanvendelige affald herunder papaffald til nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriel skal benyttes til anviste affaldstyper. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Metalaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af metalaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder metalaffald til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder metalaffald til nærmeste genbrugsø.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer, i storskraldsordningen eller på kommunens genbrugspladser.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballageaffald af plast, som er velegnet til genanvendelse. Plastaffald er eksempelvis:

- Plastflasker
- Plastdunke
- Plastlåg
- Plastbøtter
- Blød plastemballage
- Indkøbsposer
- Bobleplast

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for

enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Plastaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Plastaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§15.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til plastaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhus

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, skal bringe det genanvendelige affald herunder plastaffald til nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningssperioden. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Materiel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Plastaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i materiellet.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af plastaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune.

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder plastaffald til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder plastaffald til nærmeste genbrugsø.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan foruden indsamlingsordning på ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer, i storskraldsordningen og på kommunens genbrugspladser.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Mad- og drikkekartoner er kompositemballage, hvilket betyder at emballagen er sammensat af to eller flere typer materiale. Mad- og drikkekartoner er eksempelvis:

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Kartoner fra yoghurt
- Kartoner fra kakaomælk
- To-Go krus fra f.eks. kaffe
- Kartoner fra flåede tomater
- Kartoner fra madlavningsfløde og andre mælkeprodukter
- Sodavandsbæger fra fastfood
- Kartoner fra saucer fx mornay- og bechamelsauce

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartoner.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Mad- og drikkekartoner skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Mad- og drikkekartoner skal lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§16.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til mad- og drikkekartoner, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype, dog skal etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby, skal bringe det genanvendelige affald herunder papaffald til nærmeste genbrugsø. Næstved Kommune definerer område for midtby.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningensperiode. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Materiel skal benyttes til den anviste affaldstype. Opsamlingsmaterialet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Mad- og drikkekartoner skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmaterialet.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af mad- og drikkekartoner sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Etageejendomme og boligforeninger i Næstved midtby skal bringe genanvendelige materialer herunder mad- og drikkekartoner til nærmeste genbrugsø.

Ejendomme med nedgravede affaldsløsninger skal bestille tømning via tilkald.

Sommerhuse

Sommerhuse skal bringe genanvendelige materialer herunder mad- og drikkekartoner til nærmeste genbrugsø.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan foruden indsamlingsordning på ejendommen også afleveres på udvalgte offentlige genbrugsøer og på kommunens genbrugspladser.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er eksempelvis:

- Spraydåser med restindhold
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.m.
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksølvtermometre og andre kviksølvholdigt affald
- Batterier, herunder NiCd-holdige, brunstensbatterier, blyakkumulatorer m.m.
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparrafiner med koncentrationer over 1 %

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og placeres i det af Næstved Kommunes udleverede opsamlingsmateriel. Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af emballagen, hvad beholderen indeholder. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Batterier og elpærer skal placeres i opsamlingsmaterialet i hver sin klare plastpose på max. 4 liter. De to affaldstyper må ikke blandes. Der skal bindes knude på poserne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Borgere/grundejere med asbestholdigt affald skal kontakte Næstved Kommune for anvisning af affaldet.

§17.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Farligt affald må kun komme i godkendt opsamlingsmateriel. Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmaterialet mellem afhentninger.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald som ikke indsamles i ordningen skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse skal anvende den af Næstved Kommune udleveret miljøkasse.

Etageejendomme og boligforeninger

Etageejendomme og boligforeninger kan vælge mellem en ordning med miljøkasser eller en viceværtsordning.

Det påhviler etageejendomme og boligforeninger at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens/foreningens arealer. Det beslutes i samråd med Næstved Kommune, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

Med en viceværtsordning har borgere og grundejere mulighed for at aflevere farligt affald efter aftale med Næstved Kommune. Etageejendommen og boligforeningen skal selv anskaffe udstyr, opbevaringssted samt sikkerhedsudstyr.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller

reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Miljøkassen til farligt affald er en såkaldt "vandrekasse", dvs. at miljøkassen ombyttes i forbindelse med afhentning. I tilfælde af ekstra affald kan grundejeren benytte en af kommunens genbrugspladser.

Borger/grundejer er ansvarlig for, at affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uforvarselige miljømæssige forhold lige som borger/grundejer er ansvarlig for affaldet indtil affaldet afhentes af renovatøren.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 2 om placering af storskrald.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

På afhentningsdagen skal den udleverede miljøkasse stilles ud til skel efter samme regler som ved afhentning af storskrald jf. bilag 2.

Etageejendomme og boligforeninger

- Beboere/boligforeninger som er tilmeldt storskraldsordningen i Næstved Kommune følger retningslinjerne for enfamiliehuse m.m. herunder også tømningsinterval.
- Beboere/boligforeninger, som har en selvstændig storskraldsordning skal etablere mulighed for at deres beboere kan bringe fyldte miljøkasser til ejendommens/boligforeningens centrale rum for indsamling, hvor de også skal have mulighed for at få udleveret en ny miljøkasse eller
- Der kan etableres en viceværtsordning gennem Næstved Kommune. Etageejendomme og boligforeninger afholder udgift til etablering og drift af denne ordning. Viceværtsordningen er en tilkaldsordning, som tømmes efter behov.

Arealer eller rum til central indsamling skal placeres, så Næstved Kommune kan komme til opsamlingsmateriellet. Indretning af central indsamling skal overholde gældende lovgivning

på området. Næstved Kommune afgør om adgangsforholdene er opfyldt.

Generelt skal opbevaring af farligt affald ske i henhold til gældende regler i Næstved Kommune.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Batterier og elpærer skal i hver sin klare pose på maks. 4 liter. Batterier for sig, elpærer for sig. Der skal bindes knude på posen.

Flasker, dunke og bøtter med farligt affald skal stilles op i miljøkassen. Emballage med farligt affald skal være tæt og forsvarligt lukket.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer. Hvis dette ikke er udfyldt, medtages kassen ikke.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end farligt affald.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningsdagen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkassen leveres rengjort, og med gældende sorteringsvejledning og adresselabel på låget.

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde den udleverede kasse til farligt affald indtil denne afhentes/ombyttes.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune. Ved gentagne tilfælde af fejlsortering eller manglende overholdelse af regler

fastsat i den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, vil borger/grundejer - efter skriftligt varsel, blive opkrævet gebyr for overtrædelse af gældende regulativ for husholdningsaffald i Næstved Kommune.

Renovatøren kan ligeledes uden varsel undlade at tage miljøkassen med ved afhentning såfremt kassen er beskadiget eller adresselabel ikke er udfyldt. Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at ompakke til den nye udleveret miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

Enfamiliehuse m.m, sommerhuse, etageejendomme og problemadresser

Miljøkassen afhentes efter angivet regler jf. bilag 2 om placering af storskrald.

Kassens adresselabel skal udfyldes tydeligt med adresse før kassen medtages.

Etageejendomme og boligforeninger

Ejendomme tilmeldt den kommunale storskraldsordning kan bestille afhentning af miljøkassen efter samme regler som gældende for storskraldsordningen.

Viceværtsordningen er en tilkaldsordning, som tømmes efter behov.

Hvis etageejendomme og boligforeninger ikke er tilmeldt den kommunale storskraldsordning, tømmes miljøkasser på tilkald.

Ved indsamlingen afhentes kun farligt affald i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune. Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald som medicin, emballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på et apotek.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugspladsen.

Øvrigt farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

Næstved Kommune kan træffe afgørelse om ændring af indsamlingsordningen af farligt affald, hvis der sker administrative eller lovmæssige ændringer, som påvirker regulativets gældende indsamlingsmuligheder.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er eksempelvis:

- Tøj
- Genbrugeligt tøj, som man ikke vil sælge eller donere
- Sengetøj og linned
- Sko, tasker og bælter
- Tøjdyr
- Håndklæder og viskestykker
- Gardiner og duge
- Garnrester
- Afskær

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen

renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og afleveres gennem storskraldsordningens gældende regler.

Foruden indsamlingsordningen ved ejendommen kan tekstilaffald også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i dét opsamlingsmateriel, som Næstved Kommune udpeger for ordningen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag

2 om placering af storskrald.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, og de dertil gældende regler for storskraldsordningen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ingen renholdelse.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune.

Afhentning af tekstilaffald skal ske gennem bestilling af storskrald via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes når madaffaldet, det genanvendelige, genbrugelige samt det farlige affald er sorteret fra. Restaffald er eksempelvis:

- Hygiejneaffald, herunder bleer
- Emballager som ikke kan genanvendes
- Små mængder sod og aske (skal være afkølet og emballeret)
- Ekskrementer fra kødædende dyr
- Pizzabakker
- Brugt stanniøl med madrester
- Støvsugerposer

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Generelle regler for ordning fremgår af §28.

Restaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved

Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til restaffald.

Restaffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af [...] Kommune.

Det er muligt at tilkøbe en ekstra opsamlingsmateriel til restaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det er ikke muligt at kombinere sæk og beholder/container ved samme affaldstype.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Borger/grundejer skal selv anskaffe og vedligeholde sækkestativer til henholdsvis mad- og restaffald. Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet. Sække til henholdsvis mad- og restaffald udleveres af Næstved Kommune. Tomme sække medtages og ombyttes ikke.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende tilladelse til helårsbeboelse i et sommerhus herunder salg eller ændring af status.

Etageejendomme og boligforeninger

Næstved Kommune træffer afgørelse om materieltype.

Boligforeninger og etageejendomme med mindst 5 boligenheder har mulighed for at benytte fællesmateriel, hvor der er mulighed for at anbringe dette materiel på et egnet sted i forhold til tømning af dette. Næstved Kommune vurderer og godkender ansøgninger vedr. fællesmateriel. Det er ikke muligt for en grundejerforening at ansøge om fællesmateriel.

I boligforeninger og etageejendomme kan der etableres nedgravede affaldsløsninger efter aftale og godkendelse af Næstved Kommune. Udgifter til etablering af nedgravede affaldsløsninger samt vedligeholdelse af standplads betales af boligforening/etageejendom. Materiel indkøbes og ejes af Næstved Kommune. Det er muligt at etablere nedgravede

affaldsløsninger, hvor der er minimum 40 boligenheder registreret som etageboliger.

Det påhviler grundejeren at meddele Næstved Kommune, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Næstved Kommune fastsætter, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af opsamlingsmateriel baseret på typen af boligenheder.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af affald i tømningensperiode. Grundejer kan tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel, hvis den af Næstved Kommune opsatte kapacitet ikke er nok.

Godkendte ekstra sække

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af restaffald kan godkendte ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt ”Næstved Kommune – ekstra restaffald”. Hverken plasticsække eller ordinære sække fra Næstved Kommune kan anvendes til ekstra restaffald.

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af det ordinære opsamlingsmateriel for restaffald på tømningensdagen. Ekstrasækken vil blive taget med på næste ordinære tømningensdag. Ekstra sække til restaffald kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholderen/containeren må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Restaffald skal være emballeret inden det kommer i opsamlingsmateriellet.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af materiel og hygiejniske forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at renholde det udleverede opsamlingsmateriel.

§19.9 Afhentning af restaffald

Enfamiliehuse m.m samt etageejendomme

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Sommerhuse

Tømning af restaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Næstved Kommune. Tømningsperioden for sommerhuse uden tilladelse til helårsbeboelse varierer i løbet af kalenderåret.

Sommerhuse med tilladelse til helårsbeboelse og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som enfamiliehuse m.m. vedr. tømningsperiode.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er affald, som fremkommer ved vedligeholdelse af private haver og anlæg omkring etageejendomme. Haveaffald er eksempelvis:

- Grene
- Blade
- Græs og ukrudt
- Hækafklip

Plantedele med særligt sygdomsangreb f.eks. træ med svamp eller elmesyge skal afleveres som stort brændbart.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder i sommerhuse under samme forhold som enfamiliehuse m.m.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Haveaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune. Ordningen er en tilvalgsordning, som kan tilkøbes af grundejer.

Afhentning af affald

Haveaffald skal afleveres efter Næstved Kommunes gældende sorteringsguide herunder

gældende regler for opsamlingsmateriel.

Bringeordning

Haveaffaldet afleveres på kommunens genbrugspladser. Se §21 for genbrugspladser i dette regulativ. Borgere og grundejere skal holde haveaffald adskilt fra det øvrige affald.

Henteordning:

Der kan i haveaffaldsordningen afhentes et begrænset antal enheder pr. gang. 1 enhed svarer til 1 sæk, 1 bundt eller ca. 100 l i beholder/container. Bundter og grene må højst være 1 meter lange og grene 10 cm tykke. Antallet af enheder er beskrevet i Næstved Kommunes gældende sorteringsguide.

Næstved Kommune fastlægger periode samt planlagte tømningdage for indsamling af haveaffald. Småt haveaffald skal i opsamlingsmateriel, så det er håndterbart for renovatøren. Grene kan bundtes.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Borgere og grundejere skal selv anskaffe godkendt opsamlingsmateriel til haveaffald. Godkendt materiel er angivet i Næstved Kommunes gældende sorteringsvejledning.

§20.5 Kapacitet for beholdere

- Beholdere må maks rumme 240 liter.
- Containere må maks rumme 660 liter
- Papirsække 110 liter (papirsække til mad- og restaffald må ikke anvendes). Sækkene må maks veje 20 kg pr. enhed.

Renovatøren har ret til at afvise materiel ved overfyldning eller vægt som ikke er håndterbart.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 3 om placering af haveaffald.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for haveaffald følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune, og de dertil gældende regler for ordningen.

Beholdere/containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukke tæt og affaldet ikke klemmes fast. Papirsække må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg, dog må sækkene maks veje 20 kg pr. enhed.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Næstved Kommune fastlægger periode samt planlagte tømningsdage for indsamling af haveaffald.

Til- og afmelding af tilvalgsordningen foretages af grundejer ved henvendelse via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning.

§20.10 Øvrige ordninger

Hjemmekompostering

Borgere/grundejere kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have.

Afbrænding af haveaffald

Efter tilladelse fra Kommunalbestyrelsen må der afbrændes rent tørt haveaffald Sankt Hans aften, den 23. juni. Afbrænding må ikke give anledning til ulempe for omgivelserne.

Den gældende vejledning til afbrændingsbekendtgørelsen skal overholdes ved afbrænding.

Haveaffaldsplads

Haveaffald kan foruden indsamlingsordning ved ejendommen også afleveres på kommunens haveaffaldspladser.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser og haveaffaldspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Næstved Kommune

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Borgere og grundejere har adgang til de kommunale genbrugspladser i Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Næstved Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en færdigmelding fra Næstved Kommune af byggeriet.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Rest- og madaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, såfremt det er emballeret i en godkendt sæk mærket ”Næstved Kommune – ekstra restaffald” eller ”Næstved Kommune – ekstra madaffald”.

Gældende reglement for genbrugspladserne skal følges herunder emballering af affald.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affaldet er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikkegenanvendeligt PVC. Genanvendeligt PVC (hård) er eksempelvis:

- Badebassiner
- Haveslanger

- Tagrender
- Kloakrør
- Drænrør
- Kabelbakker

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

PVC-affald skal sorteres i hård PVC (genanvendelse) og blød PVC (deponeres). PVC-affald skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er eksempelvis:

- Havemøbler
- Træterrasse
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Næstved Kommune afgør, hvorvidt om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret

træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling, og borger og grundejer skal aflevere affald af imprægneret træ på kommunens genbrugspladser.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter eksempelvis:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer

- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af f.eks. mobiltelefoner, lommeregner og strømforsyninger m.v. der kan være i en klar plastpose på maksimalt 4 liter. Denne kan afleveres i miljøkassen sammen med farligt affald jf. §17.

Stort WEEE udgøres af alle øvrige typer WEEE.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning jf. § 17 eller til forhandlere. Stort WEEE skal afleveres til genbrugspladsen eller til forhandlere.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen eller forhandlere til aflevering af småt WEEE fritager ikke borgere og grundejere fra at betale for henteordning.

§24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis batterier fra:

- Mobiltelefoner
- Bærbare computere
- Batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som f.eks. elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Det er eksempelvis batterier af typerne:

- AA
- AAA
- C
- D
- E
- 3V
- 9V
- Genopladelige batterier
- Knapcellebatterier
- Nikkel-cadmium-batterier
- Lithium-batterier
- Brunstens-batterier

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringe- som en henteordning.

Næstved Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse m.m., sommerhuse og etageejendomme i form af afhentning i en miljøkasse jf. §17.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres ved offentlige genbrugsøer, på genbrugspladsen eller via en viceværtsordning for etageboliger og boligforeninger.

Benyttelsen af anden ordning fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, lednings- og andre anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingseget, deponeringseget og farligt affald.

I klassificeringen af bygge- og anlægsaffald indgår oplysninger om, der er tale om uforurenset, forurenset eller farligt. Hertil benyttes bl.a. vejledende grænseværdier for miljøproblematiske stoffer beskrevet i forvaltningsgrundlaget for bygge- og anlægsaffald.

I Kommunens administration benyttes bl.a. forvaltningsgrundlaget for bygge- og anlægsaffald udarbejdet af kommunerne i Sjællandsnetværket for bygge- og anlægsaffald.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald til en af genbrugspladserne jf. § 21.

Det sorterede bygge- og anlægsaffald skal afleveres efter gældende regler og anvisninger på den enkelte plads.

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Næstved Kommune.

Sortering af bygge- og anlægsaffald

Borgere og grundejere skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald. Desuden skal bygge- og anlægsaffald på stedet sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld, sanitet, klinker o.l.
- Asfalt
- Træ

Borger og grundejer skal sortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af affaldet efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen og restproduktbekendtgørelsen, samt kommunens klassificering og anvisning. Dette betyder, at alle affaldsfraktioner skal sorteres særskilt i uforurennet, forurennet og farligt affald, samt om det er egnet til

1. at det kan forberedes med henblik på genbrug,
2. genanvendelse,
3. anden nyttiggørelse,
4. forbrænding,
5. deponering,
6. farligt affald/specialbehandling (prioriteret rækkefølge 1-5).

Anmeldelse, screening og kortlægning

Det fremgår af affaldsbekendtgørelsen, at ved nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf som frembringer mere end 1 ton affald skal bygherren (borger og grundejer):

1. Inden arbejdet påbegyndes, foretage en screening af bygningen eller anlægget eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være problematiske stoffer, f.eks. PCB, Klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller. På baggrund af resultatet af screeningen foretages en kortlægning.
2. Indgive en anmeldelse til kommunen senest 14 dage før arbejdet påbegyndes. Kommunens selvbetjeningsløsning findes i Byg og Miljø (BOM) eller på kommunens hjemmeside.

Ved den digitale anmeldelse tildeles anmeldelsen et løbenummer.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal anmeldelsen indeholde bl.a. forekomsten og koncentrationen af miljøproblematiske stoffer, de forventede affaldsmængder og -typer for det samlede projekt fordelt på EAK-koder underopdelt i affaldsfraktioner.

Screeningen skal også foretages ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1970.

Økonomi

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem borger og grundejer, laboratoriet, affaldstransportører/indsamlingsvirksomheder og/eller modtageanlæg.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er kasseret indbo og inventar (som ville falde ud, hvis hus og have blev vendt på hovedet, eller som man ville tage med ved flytning). Storskrald er eksempelvis:

- Pap
- Tæpper
- Hårde hvidevarer
- Elektronik
- Jern og metal
- Plast
- Møbler, herunder havemøbler
- Keramik og porcelæn
- Tekstiler, herunder ødelagte tekstiler og tekstiler til direkte genanvendelse
- Flamingo
- Paller

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Helårsbeboede sommerhuse skal være tilmeldt helårsrenovation herunder gebyrer for enfamiliehuse m.m. Sommerhuse skal som minimum være tilmeldt ordningen med sommerhusrenovation.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet

Etageejendomme og boligforeninger med over 20 boligenheder, er automatisk tilmeldt storskraldsordningen, men disse kan opsigse ordningen. Opsigelsen gælder for samtlige boligenheder i ejendommen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Storskrald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Næstved Kommune, og afleveres efter gældende regler for ordningen.

§27.4 Sortering af storskrald

Storskrald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Pap (skal bundtes, så det er håndterbart. Pap må ikke afleveres i klare sække)
- Tæpper (skal skæres op og maks. være 1x1 meter)
- Hårde hvidevarer
- Elektronik
- Jern og metal (f.eks. cykler, barnevogne - dog ikke brændeovn og pengeskab)
- Plast, herunder blød og hård plast
- Møbler, herunder madrasser og havemøbler
- Keramik og porcelæn
- Tekstiler, herunder ødelagte tekstiler og tekstiler til direkte genanvendelse
- Flamingo (f.eks. fra emballage, kassefyld)
- Paller

Affaldstyperne i storskraldsordning følger den gældende sorteringsguide i Næstved Kommune. Det er ikke muligt at aflevere affaldstyper, som ikke fremgår af sorteringsguiden.

§27.5 Anbringelse af storskrald

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning jf. bilag 2 om placering af storskrald.

§27.6 Afhentning af storskrald

- Hver affaldstype skal være sorteret og stå tydeligt adskilt.
- Der kan afleveres 12 enheder til storskrald pr. gang. En enhed svarer til f.eks. ét møbel, én sæk eller ét bundt pap. Hvis borger/grundejer har mere en 12 enheder, kan der bestilles afhentning af storskrald til næste mulige dato.
- Pap skal være rent, og må ikke have været i kontakt med f.eks. madaffald.
- Affald, som kan skabe tvivl omkring afhentning f.eks. cykler, barnevogne, sækkestativer m.m. skal der påsættes en seddel med "Storskrald" på.
- Storskraldet skal være håndterbart og kunne bæres af renovatøren.
- Mindre dele, dog ikke pap, skal bundtes eller lægges i klare plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Næstved Kommune fastlægger planlagte tømningdage for indsamling af storskrald. Indsamling af storskrald må foretages i dét af Næstved Kommune godkendte tidsrum. Der må på de af Næstved Kommune definerede indfaldsveje startes tidligere end de resterende områder ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan gives lov til at starte indsamlingen tidligere.

Afhentning af storskrald skal ske gennem bestilling via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning. Borger/grundejer accepterer ved bestilling af storskrald ordningens gældende regler jf. §27.

Borger/grundejer har ansvaret for at sikre, at bestillingen er gået igennem. Borger/grundejer kan ikke påklage manglende afhentning ved manglende kvittering på ordre.

Renovatøren må undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis det vurderes at affaldshåndteringen er i strid med Næstved Kommunes gældende sorteringsguide eller materiellet ikke opfylder gældende krav om emballering. Hvis transportøren ikke tømmer opsamlingsmateriellet, skal dette begrundes med en information til borgeren i form af en meddelse fra renovatøren. Grundejeren/borgeren skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet på kommunens genbrugspladser.

Næstved Kommune kan - efter skriftlig varsel, fakturere grundejer for forgæves kørsel, hvis en ejendom gentagne gange har bestilt storskrald uden at sætte affald frem. Dette gælder også for etageejendomme og boligforeninger, hvor større mængder storskrald ikke er sorteret efter gældende sorteringsguide i Næstved Kommune. Ved gentagne overskridelser, kan etageboliger og boligforeninger afmeldes den kommunale storskraldsordning.

§27.7 Øvrige ordninger

Storskrald kan bringes til kommunens genbrugspladser. Borger og grundejer skal følge genbrugspladsernes gældende regler for sortering og emballering af affaldet.

Boligforeninger over 20 boligenheder som ikke ønsker at deltage i den kommunale storskraldsordning, skal oprette en selvstændig ordning, hvor de lovpligtige affaldstyper kan indsamles.

§28 Generelt for obligatoriske affaldsordninger

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: §10 madaffald, §11 papiraffald, §12 papaffald, §13 glasaffald, §14 metalaffald, §15 plastaffald, §16 mad- og drikkerkartoneraffald og §19 restaffald.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ubebyggede grunde betaler ikke gebyr for ordningen. Ved nybyggeri tilmeldes ejendommen renovation når der foreligger en ibrugtagningstilladelse fra Næstved Kommune af byggeriet.

Afhentning af affald

Indsamling af affald må foretages i dét af Næstved Kommune godkendte tidsrum. Der må på de af Næstved Kommune definerede indfaldsveje startes tidligere end de resterende områder ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan gives lov til at starte indsamlingen tidligere.

Renovatøren må undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis det vurderes at affaldshåndteringen er i strid med Næstved Kommunes gældende sorteringsguide eller materiellet er overfyldt. Hvis transportøren ikke tømmer opsamlingsmateriellet, skal dette begrundes med en information til borgeren i form af en meddelse fra renovatøren. Grundejeren/borgeren skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype eller grundejer kan bestille en ekstra tømning, som faktureres grundejer.

Ved gentagne tilfælde af overstående vil opsamlingsmateriellet - efter forudgående skriftlig varsel, blive tømt på såkaldt "specialafhentning", hvor der opkræves gebyr fra grundejer til tømning.

Manglende afhentning af affald

Anmeldelse af uafhentet affald skal ske via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning senest 3 hverdage efter planlagt tømningdag. Hvis henvendelsen kommer efter denne tidsfrist, skal borger/grundejer selv sørge for at bortskaffe affaldet ved hjælp af de øvrige ordninger for den pågældende affaldstype eller ved at bestille en ekstra tømning, som betales for egen regning.

Grundejer/borger er forpligtiget til at holde sig orienteret om tømningdage samt eventuelle

ændringer. Der kan forekomme ændringer af tømningstidspunkter i og omkring jul og nytår. Tømningsskemaer og SMS-service er en ekstra service. Borger/grundejer kan ikke klage, hvis SMS ikke er modtaget eller tømningsskemaer er ændret efterfølgende. Det er altid muligt at holde sig orienteret med aktuelle tømningstidspunkter via ”Min side” på www.naestved-affald.dk.

Opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel som f.eks. beholdere, containere, miljøkasser og nedgravede affaldsløsninger leveres af, tilhører og serviceres ved almindelig vedligeholdelse af Næstved Kommune. Det udleverede opsamlingsmateriel skal benyttes efter Næstved Kommunes anvisninger, herunder også sortering i rumopdelte beholdere. Affaldstypen må kun komme i det dertil anviste rum. Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmaterialet.

Grundejer opkræves gebyr for levering/hjemtagelse af ekstra tilmeldt materiel.

Opsamlingsmaterialet er betinget af, hvilket område ejendommen er placeret i og dette områdes planmæssige status jf. Kommuneplanen. Opsamlingsmateriel skal følge den til enhver tid gældende lovgivning. Næstved Kommune kan træffe afgørelse om ændring af opsamlingsmateriel, hvis der sker lovmæssige ændringer, som påvirker indsamlingsmulighederne for regulativets gældende ordninger.

Erstatning af opsamlingsmateriel

Skallerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes eller flyttes. Opsamlingsmateriel udleveret af Næstved Kommune, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk, misbrug, tyveri eller lignende, skal erstattes af grundejeren.

Ansvar for de skader, som opsamlingsmaterialet måtte forvolde, påhviler borgeren eller grundejeren. Skader som er forvoldt af renovatøren, er en forsikrings sag mellem borger/grundejer og renovatør.

Kapacitet for opsamlingsmateriel

Kommunalbestyrelsen afgør, om en opsamlingsmateriel er overfyldt.

Borgeren/grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt kapacitet til at dække mængden af madaffald i tømningstidspunktet. I tilfælde af ekstra affald kan grundejeren benytte en af affaldstypens øvrige ordninger eller bestille ekstra tømning af det opstillede materiel mod betaling af gebyr for ekstra afhentning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Næstved Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldningen undgås. Det er ikke tilladt at oplagre affald. Borger/grundejer er ansvarlig for affaldet indtil dette afhentes af renovatøren.

Placering af opsamlingsmateriel

Opsamlingsmateriel skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler. Hvis opsamlingsmaterialet er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal grundejeren eller borgeren sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden. Næstved Kommune afgør om adgangsforholdene er opfyldt.

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag

1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

Anvendelse og fyldning af opsamlingsmateriel

Såfremt der er fastklemt affald tilbage i opsamlingsmateriellet efter tømning, skal grundejer/borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så opsamlingsmateriel kan tømmes helt ved næste tømning. Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på opsamlingsmateriellet på tømningdagen. Borger/grundejer skal sikre at affaldet let kan tømmes ud af opsamlingsmateriellet.

Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Næstved Kommune anvise affaldet opsamlet i sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser. Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§28.1 Fritagelse

Private borgere og grundejere kan ikke fritages for affaldsordningen, dog kan der i særlige tilfælde dispenseres herfra. Ved særlige tilfælde forstås hvis ejendommen er ubeboet på grund af midlertidig fraflytning i minimum 6 måneder (f.eks. udstationering) eller hvis ejendommen er ubeboelig f.eks. på nedrivning eller ejendommen er nedbrændt. Hvis ejendommen er ubeboelig, skal dette godkendes og registreres af Næstved Kommunes gældende myndighed på området.

Endvidere kan der søges delvis fritagelse, hvis ejendommen er ubeboet og sat offentlig til salg. Grundejer kan ved delvis fritagelse blive fritaget for affaldsordningen, men gebyrer vil fortsat blive opkrævet.

Ansøgninger vedrørende fritagelse skal ansøges via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning.

Det er ikke muligt at ansøge med tilbagevirkende kraft. Hvis der sker ændringer af overstående forhold f.eks. salg af ejendom eller genopbygning af ejendom, så denne igen kan anvendes til beboelse, skal Næstved Kommune informeres om dette.

§28.2 Forsøgsordning

Næstved Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre affaldsordningen, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Brugerne skal samtidig følge forsøgsordningens gældende beskrivelse fra Næstved Kommune vedr. indsamling af nye affaldstyper og/eller sorteringsmuligheder.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Tonny Andersen

E-mail: toand@naestved.dk

Tlf. nr.: 55886193

Regulativet er vedtaget d. 29-06-2021 og er trådt i kraft d. 01-07-2021