



NÆSTVED

Næstved Kommune
regulativ for erhvervsaffald

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§5 Gebyrer	4
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	5
§8 Bemyndigelse	5
§9 Ikrafttrædelse	5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§16 Ordning for deponeringseget affald	15
§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)	17
§18 Ordning for særskilt indsamlet genanvendeligt affald	18
§19 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald	20

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og -aktører m.v.(affaldsaktør-bekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg(deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende lovgrundlag.

- 1) Indsamlingsmateriel: Enhver type renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportør til indsamling og transport af affald.
- 2) Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen, hvilken er den sæk, spand, minicontainer,

vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer m.v., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet i endeligt eller inden aflevering.

3) AffaldPlus: Fælleskommunalt affaldsselskab.

4) Modtageanlæg: anlæg, der erhvervsmæssigt deponerer, afbrænder, behandler og/eller oparbejder affald(affaldsbehandlingsanlæg). Der opfylder kriterierne, for indberetning til affaldsdatasystemet jf. affaldsbekendtgørelsen og har miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33 til at modtage pågældende affaldstype.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller

tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Byrådet og Teknisk Udvalg bemyndiger administrationen til

- At træffe afgørelser efter dette regulativ
- At indgå nødvendige aftaler til sikring af driften af affaldsordningerne
- At foretage redaktionelle ændringer i regulativet og udarbejde anmeldeskemaer, modtageanlægslistes og procedurer.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1-07-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Næstved kommune, godkendt 18-09-2018
- Regulativ for Erhvervsaffald for Næstved kommune, godkendt 28-02-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29-06-2021.

Borgmester Carsten Rasmussen

Kommunaldirektør Rie Langhoff Perry

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, ikke farligt affald eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for husstandslignende restaffald gælder for alle virksomheder i Næstved Kommune.

Ordningen for husstandslignende restaffald er etableret som en anvisningsordning, men der er mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald på de vilkår som fremgår i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner kan tilmeldes den kommunale indsamlingsordning for restaffald beskrevet i § 19 i regulativ for husholdningsaffald. Det er på samme vilkår som for private husstande med bl.a. at kildesortere i madaffald og restaffald, tilmelding m.m..

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for husholdningslignende restaffald

Ordningen for husstandslignende restaffald er en anvisningsordning og, med mulighed for at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordningen

Virksomheden skal sikre, at husholdningslignende restaffald afleveres til et af følgende AffaldPlus modtageanlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved.
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse.

Ved levering af husholdningslignende restaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere husholdningslignende restaffald fra øvrigt affald.

Såfremt der sker en sammenblanding af husholdningslignende restaffald med andet forbrændingseget affald fra virksomheden, vil affaldet blive klassificeret som husholdningslignende restaffald.

Ikke-væsentlige mængder af forbrændingseget affald kan blandes i det husholdningslignende affald.

Det er Næstved Kommune, der afgør, om der er tale om ikke-væsentlige mængder forbrændingseget affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af husholdningslignende restaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen restaffald.

Transport

Virksomheden indgår aftale med registreret transportør/indsamler i Energistyrelsens landsdækkende affaldsregister, der råder over egnet indsamlingsmateriel og om regelmæssig aflevering af husholdningslignende restaffald til modtageanlæg anvist af kommunen.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Ved benyttelse af den kommunale indsamlingsordning for husholdningers restaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Anmeldelse

Benyttes den kommunale indsamlingsordning for restaffald i § 19 i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til indsamlingsordningen ske ved at benytte kommunens selvbetjeningsløsning, der findes på kommunens hjemmeside.

§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomhederne, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugspladsenerne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomhederne har adgang imod betaling til de kommunale genbrugspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune, samt Faxe Kommune.

På genbrugspladserne kan virksomhederne aflevere alle de affaldsfraktioner, som den enkelte genbrugsplads har kapacitet til at modtage. Det kan variere hvilke affaldsfraktioner, herunder mængder og antal, der kan afleveres på de forskellige genbrugspladser. Dette fremgår af sorteringsvejledningen og skilte på den enkelte genbrugsplads.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Virksomheden skal sortere affaldet i de fraktioner, der modtages på den benyttede genbrugsplads, og placere det sorterede affald i de anviste containere/båse.

Virksomheden skal efterkomme de anvisninger, der gives på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Økonomien

Betalingsmodellen er baseret på betaling pr. besøg. Betaling for farligt affald afregnes særskilt for hver enkelt virksomhed efter faktisk afleveret affald.

Ved benyttelse af ordningen for genbrugspladserne betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås eksempelvis:

- Olieaffald
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, støvende
- PCB holdigt affald

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, som har en miljøgodkendelse efter Miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af ikke-genanvendeligt farligt affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere ikke-genanvendeligt farligt affald fra øvrigt affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt farligt affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt farligt affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregningen for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Anmeldelse

Der skal anvendes kommunens digitale selvbetjeningsløsning til anmeldelse af farligt bygge- og anlægsaffald. Kommunens selvbetjeningsløsning findes i Byg og Miljø(BOM) eller på kommunens hjemmeside.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres til Næstved Kommunes genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- Smitteførende affald
- Spidse og skarpe genstande
- Biologisk affald

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Næstved Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl...

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for klinisk risikoaffald

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Klinisk risikoaffald anvises til modtageanlæg, som har en miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33, og som er godkendt til at modtage den pågældende affaldstype bestemt ved EAK-kode.

Ved levering af klinisk risikoaffald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald fra øvrigt affald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet til opbevaring af klinisk risikoaffald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. klinisk risikoaffald.

Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssig.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af klinisk risikoaffald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås f.eks. vinylgulve, presenninger, slanger m.m...

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald til modtageanlæg anvist af kommunen, og kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Ved levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering.

Virksomheden er ansvarlig for håndteringen af affaldet, og er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af ikke-genanvendeligt PVC-affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af ikke-genanvendeligt PVC-affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

Undtagelse for ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt. Herunder også afklip fra Landbrugets bevoksning/læhegn er omfattet af undtagelsen, men ikke affald fra den egentlig produktion.

Afbrændingen skal foregå i overensstemmelse med Brandmyndighedens bestemmelser.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning for forbrændingseget affald

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisningsordningen

Virksomheden skal sikre, at forbrændingseget affald afleveres til et af følgende AffaldPlus modtageanlæg:

- Næstved Affaldsenergi, Ved Fjorden 20, 4700 Næstved
- Slagelse Affaldsenergi, Dalsvinget 11, 4200 Slagelse

Ved levering af forbrændingseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes. Stort forbrændingseget affald kan ikke leveres til Slagelse affaldsenergi. Stort forbrændingseget kan blive omdirigeret til midlertidig oplagring på

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Imprægneret træ

Affaldsproducenten skal aflevere imprægneret træ med henblik på forbrænding til midlertidig oplagring på et modtageanlæg anvist af kommunen, og kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev.

Sortering

Virksomheden skal sortere forbrændingseget affald fra øvrigt affald.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 x 50 cm
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 250 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 250 x 125 x 20 cm.

Imprægneret træ

Imprægneret træ som ikke kan materialenyttiggøres, men i stedet kan forbrændes, skal virksomheden holde adskilt fra andet forbrændingseget affald.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning.

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af forbrændingseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. forbrændingseget affald eller brændbart affald.

Virksomheden har ansvaret for at indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed

om transporten og leveringen af forbrændingsegnet affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Øvrige bestemmelser

Kommunen kan anvise forbrændingsegnet affald til midlertidig oplagring på et anlæg, der er godkendt til midlertidig oplagring efter kapitel 5 i miljøbeskyttelsesloven, hvor affaldet mellemlagres i maksimalt 1 år. Eventuel anvisning til mellemlagring omfatter ikke almindelig mad/-bioaffald eller andet let fordærveligt affald.

Anmeldelse

Kommunens digitale selvbetjeningsløsning skal anvendes til anmeldelse af forbrændingsegnet bygge- og anlægsaffald, der er omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen i affaldsbekendtgørelsen. Kommunens selvbetjeningsløsning findes i Byg og Miljø (BOM) eller på kommunens hjemmeside.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

1. Affald i flydende form, dog ikke slam.
2. Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
3. Klinisk risikoaffald jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2. punkt 18.
4. Dæk med en udvendig diameter på under 1,40 meter.
5. Ituskårne dæk.
6. Affald, der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller farerne for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
7. Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Anvisningsordning for deponeringseget affald

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal aflevere deponeringseget affald til modtageanlæg anvist af kommunen, og kommunen anviser affaldet til:

- AffaldPlus, Faxe Miljøanlæg, Præstøvej 105B, 4640 Faxe
- AffaldPlus, Forlev Miljøanlæg, Vejlagervej 4A, 4241 Vemmelev

Ved levering af deponeringseget affald skal modtageanlæggenes leveringsbetingelser overholdes.

Sortering

Virksomheden skal sortere deponeringseget affald fra øvrigt affald.

Virksomhederne må ikke fortynde eller blande affald med det formål at opfylde betingelserne for aflevering af affald til deponering jf. affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald skal udsortere i nedenstående 3 dele:

- **Inert affald** - affald, der ikke er fysisk eller kemisk reaktivt og som ikke er opløseligt, brændbart eller egnet til materialenyttiggørelse.
- **Mineralsk affald** - Uorganiske mineralske materialer, der kan opløses i eller reagere kemisk med vand og ikke egnet til materialenyttiggørelse.
- **Blandet affald** - Affald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse eller forbrænding og hvor sortering ikke har været muligt.

Virksomheden er ansvarlig for håndteringen af affaldet, og er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinierne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret til deponeringsanlægget. Efter modtagelse af den grundlæggende karakterisering udarbejder AffaldPlus en affaldsdeklaration som sendes til virksomheden.

Emballering og opbevaring af affaldet, samt mærkning

Virksomheden har ansvaret for, at der er nødvendigt opsamlingsmateriel til opsamling og egnet opbevaring af deponeringseget affald, der fremkommer på virksomheden.

Opsamlingsmateriel skal være mærket med affaldsfraktionen, f.eks. deponeringseget affald eller deponi affald.

Virksomheden har ansvaret for indretningen og placeringen af opsamlingsmateriel er hensigtsmæssigt.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af deponeringseget affald til kommunens anviste modtageanlæg.

Økonomi

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden, affaldstransportør/indsamlingsvirksomhed og modtageanlæg.

Anmeldelse

Kommunens digitale selvbetjeningsløsning skal anvendes til anmeldelse af deponeringseget bygge- og anlægsaffald, der er omfattet af kravet om anmeldelse til kommunen i affaldsbekendtgørelsen. Kommunens selvbetjeningsløsning findes i Byg og Miljø(BOM) eller på kommunens hjemmeside.

§17 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

§17.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere(OBU)

Ved affald fra olie- og benzinudskillere forstås:

Alt flydende affald fra tømning af benzin- og olieudskillere.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere

Ordningen er en indsamlingsordning.

Benyttelsespligt

Virksomheden er forpligtet til at benytte kommunens indsamlingsordning for tømning af olie- og benzinudskillere.

Tømningsfrekvens

Indsamlingsordningen er organiseret med mindst 1 tømning om året af olie- og benzinudskillere på virksomheden. Såfremt andet er fastsat i virksomhedens

udledningstilladelse efter §28 i Miljøbeskyttelsesloven skal dette overholdes.

Adgangsforhold

Virksomheden skal sikre, at der inden for normal arbejdstid er let og uhindret adgang til olie- og benzinudskillere og, at tømningsstedet kan tilkøres af slamsuger.

Til- og afmelding

Til- og afmelding indsamlingsordningen sker til Næstved Kommune ved benyttelse af kommunens selvbetjeningsløsning, der kan findes på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Virksomheden betaler et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for deltagelse i indsamlingsordningen som fremgår af gebyrbladet i Næstved kommune.

§18 Ordning for særskilt indsamlet genanvendeligt affald

§18.1 Hvad er særskilt indsamlet genanvendeligt affald

Sorteret genanvendeligt affald som er defineret i regulativ for husholdningsaffald i:

§ 10 ordning for madaffald

§ 11 ordning for papiraffald

§ 12 ordning for papaffald

§ 13 ordning for glasaffald

§ 14 ordning for metalaffald

§ 15 ordning for plastaffald

§ 16 ordning for mad- og drikkekartonaffald

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner kan tilmeldes de ordninger for sorteret genanvendeligt affald beskrevet i regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder

Virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan tilbydes at benytte de ordninger for sorteret genanvendeligt affald for husholdningerne

oplistet ovenfor.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for sorteret genanvendeligt affald er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald i:

§ 10 ordning for madaffald

§ 11 ordning for papiraffald

§ 12 ordning for papaffald

§ 13 ordning for glasaffald

§ 14 ordning for metalaffald

§ 15 ordning for plastaffald

§ 16 ordning for mad- og drikkekartonaffald

Kommunale virksomheder og institutioner

Kommunale virksomheder og institutioner kan benytte indsamlingsordningerne, på samme vilkår som for private husstande, herunder betale gebyrer som er forbundet med indsamlingsordningerne.

Virksomheder beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder

Virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan tilbydes at benytte den kommunale indsamlingsordning for sorteret genanvendeligt affald fra husholdningerne oplistet ovenfor.

Virksomheders benyttelse af indsamlingsordningerne er på samme vilkår som for private husstande.

Virksomheder skal benytte det opsamlingsmateriel, som stilles til rådighed i den kommunale indsamlingsordning for husstande for ejendommens øvrige beboere.

Såfremt ejendommen ikke har tilstrækkelig plads til at rumme virksomhedens genanvendeligt affald, så må virksomheden håndtere affald efter reglerne om sorteret affald egnet til materialenyttiggørelse i affaldsbekendtgørelsen.

Økonomi

Ved benyttelse af de kommunale ordninger for sorteret genanvendeligt affald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

Anmeldelse

Benyttes de kommunale indsamlingsordninger for sorteret genanvendeligt affald i regulativ for husholdningsaffald, skal til- og afmelding til indsamlingsordningen ske ved benyttelse af kommunens selvbetjeningsløsning, der kan findes på kommunens hjemmeside.

§19 Ordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

§19.1 Hvad er ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald.

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der er klassificeret som forbrændingseget, deponeringseget eller farligt affald, men ikke affald egnet til materialenyttiggørelse.

I klassificeringen indgår oplysninger om der er tale om uforurenet, forurenet eller farligt bygge- og anlægsaffald. Hertil benyttes bl.a. vejledende grænseværdier for miljøproblematiske stoffer beskrevet i forvaltningsgrundlaget for bygge- og anlægsaffald.

I kommunens administration benyttes bl.a. forvaltningsgrundlaget for bygge- og anlægsaffald udarbejdet af kommunerne i Sjællandsnetværket for bygge- og anlægsaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

Virksomheden skal sikre:

- At forbrændingseget affald afleveres til et af kommunens anviste modtageanlæg i § 15 i ordningen for forbrændingseget affald, det er vigtigt at kontakte modtageanlægget før levering, da affaldet kan blive anvist til mellemlagring på et AffaldPlus Miljøanlæg.
- At deponeringseget affald afleveres til et af kommunens anviste modtageanlæg i § 16 ordningen for deponeringseget affald, samt ikke-genanvendeligt PVC-affald i § 14 ordningen for ikke genanvendeligt PVC-affald.
- At farligt affald afleveres til et af kommunens anviste modtageanlæg i § 12 ordningen for

farligt affald.

Ved mindre mængder bygge- og anlægsaffald kan virksomheden benytte § 11 ordningen for genbrugspladser.

Transporten

Virksomheden har ansvaret for aftale med affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om transporten og leveringen af affaldet til kommunens anviste modtageanlæg.

Anmeldelse, screening og kortlægning

Det fremgår af affaldsbekendtgørelsen at ved nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf som frembringer mere end 1 ton affald skal bygherren:

- 1) inden arbejdet påbegyndes, foretage en screening af bygningen eller anlægget eller berørte dele heraf ved renovering, for at afdække, om der kan være problematiske stoffer, f.eks. PCB, Klorparaffiner, PAHer, asbest og tungmetaller.
På baggrund af resultatet af screeningen foretages en kortlægning.
- 2) indgive en anmeldelse til kommunen senest 14 dage før arbejdet påbegyndes.

Kommunens selvbetjeningsløsning findes i Byg og Miljø(BOM) eller på kommunens hjemmeside.

Ved den digitale anmeldelse tildeles anmeldelsen et løbenummer.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal anmeldelsen indeholde bl.a. forekomsten og koncentrationen af miljøproblematiske stoffer, de forventede affaldsmængder og - typer for det samlede projekt fordelt på EAK-koder underopdelt i affaldsfraktioner.

Screeningen skal også foretages ved udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1970.

Økonomi

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem virksomheden, laboratoriet, affaldstransportører/indsamlingsvirksomheder og/eller modtageanlæg.

Ved konkret anvisning af bygge- og anlægsaffald betales gebyr som fremgår af gebyrbladet i Næstved Kommune.

