

1. Formål

- 1.1 Regulativets formål er at fastsætte regler for at håndtering af affald fra alle husstande i Næstved Kommune sker under en høj hygiejnisk standard, ved et højt miljøbeskyttelsesniveau og med størst mulig ressourceudnyttelse ved at fremme nyttiggørelsen af affaldet.

Et generelt mål er, at affaldet skal sorteres, hvor det opstår, således at unødige transport undgås og hygiejnemæssige problemer i forbindelse med senere sortering mindskes.

Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for husstande og grundejere.

Se også Næstved Kommunes affaldsplan: <http://www.naestved-affald.dk/affaldsplan/>

2. Lovgrundlag

- 2.1 Regulativet er udstedt med hjemmel i gældende miljølovgivning:

1. Lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse med senere ændringer.

2. Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 1634 af 13. december 2006 om affald med senere ændringer.

3. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

3. Gyldighedsområde

- 3.1 Regulativet gælder for dagrenovation og andet affald fra husholdninger, der fremkommer i Næstved Kommune og omhandler håndtering af dette affald. Regulativets bestemmelser gælder inden for Næstved Kommune.

- 3.2 Regulativet består af en generel og specifik del, samt bilag.

- 3.3 For affald fra erhverv henvises til Regulativ for affald fra erhverv i Næstved Kommune.

4. Definitioner

- 4.1 De begreber, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende bekendtgørelse om affald, i det omfang, der i bekendtgørelsen, er fastsat definitioner for de enkelte begreber .

Definitionerne af de enkelte affaldsfraktioner fremgår af regulativets specifikke del, hvor de enkelte ordninger er beskrevet og i bilag 1, sorteringsvejledning.

- 4.2 **Affaldsfraktion:** En affaldsfraktion er en gruppering af materiale i affaldet med fælles sammensætning.
- 4.3 **Genanvendeligt affald:** Affald der teknisk er egnet til genanvendelse.
- 4.4 **Grundejere:** Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- 4.5 **Husstande:** Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
- 4.6 **Kildesortering:** At affaldet sorteres, der hvor det genereres i forskellige ensartede fraktioner, f.eks. papir, pap og glas
- 4.7 **Opsamlingsmateriel:** Affaldsbeholderen som er den sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxi-container, mobilsug og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i. Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskasse og internt transportmateriel.
- 4.8 **Indsamlingsmateriel:** Enhver type renovationsbil, kærre o.lign, der anvendes til indsamling og transport af affald.
- 4.9 **Affaldshåndtering:** Indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- 4.10 **Affaldsdistrikt:** Næstved Kommune er opdelt i 5 affaldsdistrikter. Hvert af affaldsdistrikterne svarer til de tidligere kommuner, der blev sammenlagt ved kommunealreformen - Fladså, Fuglebjerg, Holmegård, Næstved og Suså.
- 4.11 **Byzone, landzone og sommerhusområde:** Er betegnelser for områder med hver sin planmæssige status jf. Kommuneplanen.

5. Pligter og rettigheder

- 5.1 Husstande og grundejere i Næstved Kommune, i det følgende benævnt brugere, har pligt til at benytte de af kommunen etablerede ordninger for affald.

Kommunalsbestyrelsen fastsætter hvilke affaldsfraktioner, der omfattes af indsamlingsordninger og anvisningsordninger.

Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er som udgangspunkt omfattet af en anvisningsordning. Affald, der hverken er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning, anvises konkret af kommunen.

- 5.2 Brugernes opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening, lugt eller uhygiejniske forhold. Det er ikke tilladt at oplagre affald.
- 5.3 Det påhviler brugerne, at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger der fremgår af regulativets særlige del. Affaldet skal sorteres i hjemmet eller på ejendommen (kildesortering), så

der opnås så høj genanvendelse som mulig.

Det påhviler endvidere brugeren ved ordninger med afhentning på matrikel, at:

- anvende godkendt materiel, herunder materiel stillet til rådighed af Næstved Kommune
- sørge for at Næstved Kommunes materiel ikke lider skade og forefindes på ejendommen
- rengøre materiellet
- anbringe materiellet således, at adgangsforholdene er bedst muligt for renovatøren
- sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- sikre adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove på de tider, der er fastsat for afhentning af affaldet

Bestemmelser om materiel findes i bilag 1

Bestemmelser om adgangsveje findes i bilag 2

Teknik- og Miljøforvaltningen fastsætter efter rådføring med Arbejdstilsynet de nærmere bestemmelser mv. af materiel, samt om adgangsforhold mv. for alle eller visse affaldsfraktioner.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde bestemme, at mobile sugesystemer eller andre faste afhentningssystemer kan eller skal benyttes.

- 5.4 Afbrænding af affald ekskl. haveaffald på ikke miljøgodkendte anlæg er forbudt. Energien i rent, tørt træ, der ikke er behandlet med lak, maling, imprægnering, lim eller lignende, kan dog lovligt udnyttes, ved at det anvendes som brænde.

Afbrænding af haveaffald er ikke omfattet af dette regulativ, men af særskilt regulativ: "Afbrænding af haveaffald i Næstved Kommune - husholdninger".

6. Indsamlingsordninger

6.1

Ved indsamlingsordning i dette regulativ forstås:

En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten overdrager sit affald til kommunen, hvorved kommunen overtager det fulde ansvar for affaldets videre håndtering. Kommunen har således ansvaret for såvel administration, drift, den praktiske udførelse og finansiering af ordningen. Kommunen kan drive ordningen ved egen foranstaltning eller ved at indgå en privatretlig aftale med en transportør. En indsamlingsordning kan organiseres både som en hente- og en bringeordning. Affald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning.

Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af beskrivelsen af de enkelte ordninger i regulativets specifikke del.

7. Anvisningsordninger

7.1 Ved anvisningsordning i dette regulativ forstås:

En regulativbestemt ordning, hvor affaldsproducenten er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter bestemmelserne i det kommunale affaldsregulativ. Det praktiske, såvel som det økonomiske ansvar for at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens anvisninger, påhviler affaldsproducenten. Såfremt affaldet ikke er omfattet af en etableret indsamlings- eller anvisningsordning, skal affaldsproducenten rette henvendelse til kommunen med henblik på en konkret anvisning.

Særlige bestemmelser for de enkelte anvisningsordninger fremgår af beskrivelsen af de enkelte ordninger i regulativets specifikke del.

8. Tilsyn og administration

8.1 Næstved Kommune administrerer og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 65. Kommunen kan udstede påbud og forbud vedrørende forhold omfattet af regulativet, jf. Miljøbeskyttelseslovens §§ 46 og 69 og affaldsbekendtgørelsens § 70.

9. Gebyrer

9.1 Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse nr. 1757 af 22. december 2006 § 48 samt § 29 i Affaldsbekendtgørelsen.

Alle husstande og grundejere der er omfattet af dette regulativ, skal betale gebyr til dækning af udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering.

Gebyrernes størrelse vedtages en gang årligt af kommunalbestyrelsen. Gebyrerne offentliggøres efter vedtagelse.

Alle husstande og grundejere, der er omfattet af dette regulativ, skal meddele kommunen, hvis der sker ændringer, der kan påvirke gebyrerne, herunder meddele forøget eller reduceret affaldsmængde.

Til- og afmelding til og med den 14. i en måned får virkning for hele måneden. Til- og afmelding efter den 14. i en måned får først virkning fra den kommende måned.

9.2

Særgebyr

Kommunen kan opkræve sæргеbyrer for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres f.eks. som følge af særlige ydelser herunder f.eks. for:

- særskilt afhentning af affald uden for ordinær rute, hvor grundejerne ikke opfylder de regulativmæssige forpligtelser
- afhentning af affald på ejendomme, hvor adgangsvejene ikke kan opfylde regulativets bestemmelser
- manglende sortering af affaldet såvel i forbindelse med henteordninger som bringeordninger

10. Dispensationer

- 10.1 Kommunalbestyrelsen kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelser i dette regulativ.

11. Henvendelser og klager

- 11.1 Henvendelse om regulativets bestemmelser rettes til Næstved Kommune.

Klager

Klager over administration af regulativets bestemmelser samt klager over indsamling af dagrenovation rettes til Næstved Kommune. Kommunens afgørelser kan ikke påklages til højere administrativ myndighed.

12. Overtrædelse og straf

- 12.1 Overtrædelse af reglerne i dette regulativ eller undladelse af at efterkomme påbud eller forbud vedrørende dette regulativ straffes i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 110.

13. Bemyndigelse

- 13.1 Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalg for Teknik og Miljø til at ændre bilag. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Endvidere kan Teknik- og Miljøforvaltningen formidle information om regler vedrørende affaldshåndteringen efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav.

14. Ikrafttræden

- 14.1 Regulativet træder i kraft den 1. april 2008.

Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende regulativer:

Regulativ for husholdningsaffald i Næstved Kommune af 1. april 1996

Regulativ for husholdningsrenovation i Fladså Kommune af 1. april 1996

Regulativ for bortskaffelse af husholdningsaffald i Fuglebjerg Kommune af 1. januar 1997

Regulativ for dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra private husholdninger, institutioner og erhverv i Holmegaard Kommune af 1. juni 1995

Regulativ for husholdningsaffald i Suså Kommune af 1. marts 1997.

Regulativet er vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 30.03.2008

Revision af bilag 2 er vedtaget af Udvalget for Teknik og Miljø den 27.5.2008 (er indarbejdet i teksten).

15. Oversigt over affaldsordninger for husholdninger

15.1

Nr. – henviser til afsnit i regulativet	Ordninger	Indsamlingsordning	Anvisningsordning
16	Restaffald	Ja	
17	Vegetabilsk køkkenaffald	Ja (indsamling med restaffald og hjemmekompostering)	
18	Aviser og papir	Ja (ved husstand, bringe til genbrugsøer og genbrugsstation)	
19	Glas	Ja (bringe til genbrugsøer og genbrugsstation)	
20	Plastemballage	Ja (bringe til genbrugsstation)	
21	Metalemballage	Ja (bringe til genbrugsstation)	
22	Storskrald: <ul style="list-style-type: none"> • Møbler/indbo • Madrasser • Sanitet • Imprægneret træ, der ikke er behandlet med arsen og kreosot • PVC • Jern/metal • Elektronikaffald 	Ja (henteordning for sommerhuse, for øvrige husstande bringe til genbrugsstation)	
23	Haveaffald	Ja (ved husstand – tilmelding, bringe til genbrugsstation)	
24	Elektronikaffald	Ja (Bringe til genbrugsstation)	
25	Farligt affald	Ja (bringe til apoteker, farverhandlere og	

		genbrugsstation)	
26	Genbrugsstation Alt affald bortset fra dagrenovation, herunder f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Papir • Pap • Plastemballage • Metalemballage • Haveaffald • Møbler/indbo • Madrasser • Sanitet • Imprægneret træ, der ikke er behandlet med arsen og kreosot • PVC • Jern/metal • Elektronikaffald • Byggeaffald • Ren Jord • Farligt affald 	Ja (gælder som anvisning for visse fraktioner som indsamling for andre fx plast- og metalemballage)	
27	Øvrigt affald: fx: <ul style="list-style-type: none"> • Flydende, uemballeret affald fra private husstande, herunder affald fra septiktanke • Forurenede jord • Bygge- og anlægsaffald • Personbiler • Etc. 		Ja

16. Restaffald

16.1 Formål

Ordningen skal sikre, at restaffald (dagrenovation) fra husholdninger bliver indsamlet, håndteret hygiejnisk og bortskaffes på et bæredygtigt grundlag og ved et højt miljøbeskyttelsesniveau.

16.2

Definition

Restaffald er en samlet betegnelse for den del af husholdningsaffaldet, der hovedsaglig består af køkkenaffald samt mindre emner kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger, og som ikke er omfattet af andre ordninger. Den komposterbare fraktion af husholdningsaffaldet kan inkluderes i restaffaldet, såfremt denne fraktion ikke komposteres.

Ved restaffald forstås eksempelvis:

- Vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres
- Animalsk affald
- Tilsmudset pap
- Tilsmudset papir

- Plast, som er forurenet med madvarer
- Forurenet metal (konservesdåser, stanniol mv.)
- S sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Porcelæn, keramik og stentøj
- Almindelige elpærer
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald.

16.3

Affaldshåndtering

Ordningen gælder alle private husstande og sommerhuse i kommunen, hvor husholdningen frembringer restaffald. Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke fremkommer restaffald på ejendommen.

Grundejere og husstande kan ikke fritages for restaffaldsordningen, dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra.

Til- og afmeldinger til den faste ordning for restaffald foretages af grundejeren ved henvendelse til Næstved Kommune. Ændringer af den faste ordning, samt tilvalg af ekstra ordning sker ligeledes til Næstved Kommune.

16.3.1. Opsamlingsmateriel

Til opsamling af restaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal

- enfamilieboliger i byzone benytte 110 liter sæk i stativ eller 2 hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter
- enfamilieboliger i landzone, herunder landbrug, benytte 2 hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter
- flerfamilieboliger i byzone benytte 110 liter sæk i stativ, 2 hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter beholder, eller 4 hjulet mini, midi eller maxicontainer
- flerfamilieboliger i landzone benytte 2 hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter beholder, eller 4 hjulet mini, midi eller maxicontainer
- sommerhuse benytte 110 liter sæk i stativ

Til lejlighedsvis ekstra restaffald skal benyttes 110 l ekstra sække mærket "Ekstra restaffald".

Næstved Kommune stiller 2 hjulede beholdere til rådighed og udleverer sække. Det påhviler grundejer eller bruger at anskaffe sækkestativ og 4 hjulet mini, midi eller maxicontainer, som beskrevet i bilag 1.

Der skal forefindes godkendt materiel til restaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

Generelt gælder det, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.

Opsamlingsmateriel må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Næstved Kommune kan kræve større opsamlingskapacitet ved gentagende overfyldninger.

Varm aske og gløder må ikke anbringes i opsamlingsmateriel.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret

16.3.2 Tømning

2-hjulede beholdere til restaffald tømmes hver 14. dag på en fast ugedag. Sække i byzone og 4-hjulede mini-, midi- og maxicontainere tømmes hver uge på en fast ugedag. Sække i sommerhusområder afhentes hver uge fra april til september og en gang om måneden fra oktober til marts på en fast ugedag.

Tilvalgt materiel tømmes på samme ugedag som det faste materiel og 110 l ekstra sække mærket "Ekstra restaffald" medtages på den faste tømningdag, når det er sat frem til afhentning ved siden af det faste materiel.

I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

16.4 Særbestemmelse for affaldsdistrikt Suså (gl. Suså Kommune) indtil 1.1.2009

Enfamilieboliger i byzone får hentet restaffald i beholder hver 14. dag, og kan ikke vælge fast ugetømning eller tilvælge ugetømning i sæk.

17. Vegetabilsk køkkenaffald

17.1 Formål

Ordningen skal sikre at vegetabilsk køkkenaffald hjemmekomposteres med henblik på genanvendelse som kompost eller indsamles sammen med restaffaldet.

17.2 Definition

Herved forstås eksempelvis:

- Grøntsager
- Frugt
- Grøn salat

- Gulerodstoppe
- Kartoffelskræller
- Kaffeegrums
- Teblade

- Nøddeskaller
- Strøelse fra kæledyr (dog ikke kattegrus)
- Æggeskaller

17.3 **Affaldshåndtering**

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer vegetabilsk køkkenaffald. Vegetabilsk køkkenaffald fra egen husholdning kan lovligt hjemmekomposteres.

Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning for dagrenovation.

Der udleveres kompostbeholder til alle husstande, der ønsker det, og som ikke i forvejen har kommunalt ejet kompostbeholder. Benyttes egen beholder skal den være rottesikret.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

18. Aviser og papir

18.1 **Formål**

Ordningen skal sikre at papir indsamles til genanvendelse.

18.2 **Definition**

Herved forstås eksempelvis rene og tørre:

- Aviser
- Ugeaviser
- Ugeblade

- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Edb- og brevpapir

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

- Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.

18.3 **Affaldshåndtering**

Ordningen gælder for alle private husstande og sommerhuse i kommunen, hvor der fremkommer affald af aviser og papir. Ubebyggede grunde er ikke omfattet af ordningen.

Papir skal opsamles i ejendommens materiel, bringes til genbrugsøer og genbrugsstationer i kommunen eller afleveres til foreningen med særlig tilladelse fra Næstved Kommune til indsamling af papir.

Ændring af materiel og tilvalg af ekstra materiel til enfamilieboliger i by- og landzone sker ved henvendelse til Næstved Kommune.

18.3.1 Opsamlingsmateriel

Til opsamling af papir i by og landzone skal

- enfamilieboliger med fast ordning og ved tilvalg benytte 2 hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter
- flerfamilieboliger benytte det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen
- sommerhuse benytte materiel på genbrugsøer og genbrugsstationer i kommunen.

Næstved Kommune stiller materiel til rådighed. Dog stiller I/S FASAN materiel til rådighed på genbrugsstationer.

Til enfamilieboliger i by- og landzone leveres én beholder på hver ejendom på 140, 180 eller 240 liter efter eget valg, og der kan tilvælges ekstra beholder på 140, 180 eller 240 liter mod betaling. Opsamlingsmaterialet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes. Overskydende papir skal afleveres på genbrugsøer eller genbrugsstationer.

Der skal forefindes materiel til papir på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

18.3.2 Tømning

2-hjulede beholdere til papir tømmes i

- byzone en gang om måneden på en fast ugedag
- landzone en gang hvert kvartal på en fast ugedag.

Tilvalgt materiel tømmes på samme ugedag som det faste materiel.

I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

18.4

Særbestemmelse for affaldsdistrikt Suså (gl. Suså Kommune) indtil 1.1.2009

Enfamilieboliger i landzone får hentet papir hver måned.

19. Glas

19.1 Formål

Ordningen skal sikre at flasker og glas frasorteres til genanvendelse.

19.2 Definition

Herved forstås eksempelvis rengjorte:

- Vinflasker
- Spiritusflasker

- Sildeglass
- Koservesglas
- Ketchup- og dressingflasker

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglass, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

19.3 Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der forekommer affald af glas. Glas skal afleveres på genbrugsøer eller genbrugsstationer i kommunen, eller det kan afleveres til foreningen med særlig tilladelse fra Næstved Kommune til indsamling af glas.

Næstved Kommune stiller materiel til rådighed. Dog stiller I/S FASAN materiel til rådighed på genbrugsstationer.

20. Plastemballage

20.1 Formål

Ordningen skal sikre, at plastemballage frasorteres til genanvendelse.

20.2 Definition

Plastemballagerne skal være tømte for indhold og rengjorte. Ved plastemballager forstås eksempelvis:

- Plastflasker til drikkevarer
- Øvrige plastflasker og -dunke
- Bøtter og spande af plast

- Plastkasser

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Plastemballage med indhold af alle former for farligt affald og plastemballage, der ikke er rene. Emballerne må ikke være forurenede med mad- eller drikkevarer.

20.3 **Affaldshåndtering**

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer affald af plastemballage at aflevere plastemballage, i form af drikkevareemballager, samt andre plastemballager. Plastemballage skal afleveres på genbrugsstationer i kommunen.

Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballage.

21. **Metalemballage**

21.1 **Formål**

Ordningen skal sikre at metalsortering til genanvendelse.

21.2 **Definition**

Ved metalsortering forstås eksempelvis rengjorte:

- ØI- og sodavandsdåser
- Konservesdåser af aluminium og hvidblik

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:

Metalsortering med indhold af alle former for farligt affald, sprayflasker, og metalsortering, der ikke er rene.

21.3 **Affaldshåndtering**

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer affald af metalsortering. Metalsortering, i form af drikkevareemballager skal afleveres på genbrugsstationer i kommunen.

Næstved Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalsortering.

22. **Storskrald**

22.1

Formål

Ordningen skal sikre at genanvendelig storskrald frasorteres og genanvendes, at brændbart storskrald frasorteres til forbrænding og at storskrald der hverken kan genanvendes eller forbrændes

deponeres forsvarligt.

22.2 Definition

Herved forstås eksempelvis:

- Brændbart, fx møbler og legetøj af træ, bøger, flamingo, trækasser og paller
- Ikke brændbart, fx springmadrasser, keramik og barnevogne

- Jern/metal, fx legetøj, gryder, pander, værktøj og cykelstel
- Pap, fx papkasser, emballage fra morgenmadsprodukter, tandpasta og legetøj og al anden papemballage, der ikke har været i direkte kontakt med mad
- Elektronikaffald, fx computere, tv'er, radioer, mobiltelefoner og elektrisk legetøj

22.3 Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer storskrald. Storskrald skal afleveres sorteret på genbrugsstationer i kommunen.

For sommerhuse gælder, at storskrald skal afleveres usorteret i centralt opstillede containere i sommerhusområdet, eller det skal afleveres sorteret på genbrugsstationer i kommunen.

23. Haveaffald

23.1 Formål

Ordningen skal sikre at haveaffald frasorteres til kompostering og genanvendelse som kompost.

23.2 Definition

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Træstød, jord og sten er ikke haveaffald.

23.3 Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer haveaffald. Ordningen er en tilvalgsordning for haveaffald mod betaling. Der afhentes 8 gange om året fra april til november. Der afhentes 6 sække eller bundter pr. gang. Bundter og grene må højst være 1 meter lange og grene 10 cm tykke.

Haveaffald kan desuden afleveres på genbrugsstationerne.

23.4 Afbrænding af haveaffald

Reglerne for afbrænding af haveaffald fremgår af særskilt regulativ: "Afbrænding af haveaffald - husholdninger".

23.5 **Hjemmekompostering af haveaffald**

Borgere og grundejere i Næstved Kommune kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.

24. **Elektronikaffald**

24.1 **Formål**

Ordningen skal sikre at elektronikaffald håndteres på en miljørigtig måde.

24.2

Definition

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås hovedsageligt alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og / eller ledning.

Elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres i følgende fraktioner:

a) Store husholdningsapparater og salgsmatemater

- Eksempelvis:
Køleskabe, fryserne, vaskemaskiner, elkomfurer, mikrobølgeovne, elradiatorer, ventilatorer og klimaanlæg, salgsmatemater til varme og kolde drikke m.v., pengeautomater

b) Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter.

- Eksempelvis:
Støvsugere, strygejern, brødristerne, frituregryder, kaffemaskiner, elektriske knive, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner, massageapparater, ure, vægte, boremaskiner, symaskiner, svejseværktøj, græsslåmaskiner, elektriske tog og racerbaner, spillekonsoller, cykelcomputere, sportsudstyr med elektriske eller elektroniske komponenter, røgdetektorer, varmeregulatorer, termostater.

c) It- og teleudstyr

- Eksempelvis:
Computere, printere, kopimaskiner, elektriske skrivemaskiner, lommeregnerne, telefaxapparater, telefoner og telefonsvarere.

d) Forbrugerudstyr

- Eksempelvis:
Radio- og TV-apparater, videokameraer og -båndoptagere, DVD-, CD- og MP3-afspillere, forstærkere, elektriske musikinstrumenter.

e) Belysningsudstyr

- Eksempelvis:

Lysstofrør, kompaktlysstofrør, metalhalogenlamper, tryknatriumlamper.

I tvivlstilfælde er det Miljøstyrelsens afgørelse, hvad der henregnes til affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

24.3 **Affaldshåndtering**

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer elektronikaffald.

Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. skal forinden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres i:

- Små husholdningsapparater, værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr
- IT- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Hårde hvidevarer
- Lyskilder

Elektronikaffald skal afleveres på genbrugsstationer i kommunen.

- 24.4 Ud over de kommunale indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

25. **Farligt affald**

25.1 **Formål**

Ordningen skal sikre, at farligt affald frasorteres med henblik på miljømæssig forsvarlig håndtering og genanvendelse.

25.2 **Definition**

Herved forstås eksempelvis:

- Malingrester
- Olie og kemikalier
- Batterier

- Sprøjtegifte
- Lysstofrør

25.3

Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen, hvor der fremkommer farligt affald.

Farligt affald skal afleveres på genbrugsstationerne. Alternativt kan visse typer farligt affald afleveres til forhandlere i kommunen med modtageordning: batterier i supermarkeder og radio/TV-forhandlere, medicinrester på apoteker og malingrester hos farverhandlere.

26. Genbrugsstation

26.1 Formål

Formålet med ordningen er at sikre at genanvendeligt affald frasorteres til genanvendelse, at forbrændingseget affald frasorteres til forbrænding og at affald der hverken kan genanvendes eller forbrændes deponeres på forsvarlig vis.

Den enkelte bruger må maksimalt anvende en genbrugsstation én gang pr. dag.

26.2 Definition

Følgende affaldsfraktioner kan afleveres på genbrugsstationen:

- Papir
- Pap
- Plastemballage, dunke og folie

- Metalemballage
- Haveaffald
- Småt brændbart
- Stort brændbart

- Møbler/indbo
- Affald til deponi
- Madrasser

- Sanitet
- Imprægneret træ, der ikke er behandlet med arsen og kreosot
- Asbest - hårde tagplader og lign.
- PVC

- Jern/metal
- Elektronikaffald
- Ren jord
- Større grene
- Byggeaffald

- Farligt affald, herunder også medicinrester

26.3

Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i Næstved Kommune.

Affald skal sorteres i de fraktioner som må afleveres på den enkelte genbrugsstation.

Der skal benyttes klare/gennemsigtige sække, hvis affaldet afleveres i sække.

Der må ikke afleveres dagrenovation/let fordæveligt affald på genbrugsstationerne.

Åbningstider på genbrugsstationerne offentliggøres i aviser, hjemmesider og ved skiltning på genbrugsstationerne.

26.4 **Adgangsbetingelser**

Brugerne har adgang til genbrugsstationerne i køretøj med tilladt totalvægt op til 3.500 kg. Køretøjet kan have efterspændt en trailer. Der er ikke adgang for traktorer med vogne.

26.5 **Mængdebegrænsning**

Den enkelte bruger må komme med op til 2 tons affald pr. år. Heraf må de 50 kg bestå af farligt affald.

Der er ingen mængdebegrænsning for elektronikskrot omfattet af WEEE-system, bly akkumulatører og nikkel-cadmium akkumulatører.

26.6 **Regler ved benyttelse af genbrugsstationer**

Brugere må aflevere sorteret affald manuelt (håndaflysning) i opstillet containere til de respektive affaldsfraktioner.

Brugeren skal opsamle tabt eller spildt affald.

Brugeren skal følge mundtlige og skriftlige anvisninger/instrukser fra personalet. Personalet har ret til at bortvise brugere, som ikke følger anvisninger/instrukser, f.eks. forkert sortering, aflæsning i forkert container m.m.

Klunsning er forbudt. Direkte genbrug kan tillades jf. sorteringsvejledningen.

27. Anvisning af øvrigt affald

27.1 Formål

Formålet med ordningen er at sikre, at alt affald der ikke er omfattet af enten en indsamlings- eller anvisningsordning håndteres efter reglerne i dette regulativ.

27.2 Definition

Øvrigt affald er eksempelvis:

- Flydende, uemballeret affald fra private husstande, herunder affald fra septiktanke
- Forurenede jord
- Bygge- og anlægsaffald

- Personbiler
- Etc.

27.3 Affaldshåndtering

Ordningen gælder for alle private husstande i kommunen.

Ved henvendelse til kommunen anvises håndteringen af øvrigt affald.

Bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på genbrugsstationer.

1. Materiel, herunder godkendte affaldsstativer

Generelt

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse og vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet.

Det påhviler desuden brugeren ved ordninger med afhentning på matrikel, at:

- anvende godkendt materiel
- vedligeholde og rengøre materiel

1.1. Materiel til restaffald

Der vælges mellem stativ med 110 liter sæk til ugetømning, eller 14 dages tømning af 2-hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter, der opstilles på ejendommen.

For flerfamilieboliger kan der endvidere vælges ugetømning af 4-hjulede beholdere, mini-, midi-, maxi- og komprimeringscontainere.

1.1.1 Godkendte stativer

Nedenstående stativer til 110 l sække er godkendt:

B3, S3, B96 Universal, MIRI 100, Skandinavien DDS fra Stålvarefabrikken og Skandinavien svingstativ til 110

I sæk

1.1.2 Godkendelse af andre stativer

Andre stativer kan efter skriftlig ansøgning eventuelt godkendes.

Kun stativer der funktionsmæssigt svare til B3 i forbindelse med sækkeskift og er sikret mod dyr, vil kunne godkendes. Sækkeskift må ikke kræve flere arbejdsgange, og arbejdet må ikke være arbejdsmiljømæssigt ringere end ved anvendelse af B3 stativet til 110 l sække.

Ansøgeren skal i forbindelse med ansøgningen dokumenterer, at overnævnte krav er opfyldt.

1.1.3 Sække

Der må kun anvendes sække udleveret af kommunen til sækkestativerne. Sækkene skal have påskriften "Næstved kommune - restaffald".

Kommunen uddeler sække til ejendomme, der anvender sækkesstativer.

1.1.4 Ekstra sække og beholdere

Der kan tilvælges tømning af permanent ekstra sæk for ugetømning. Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af restaffald kan ekstra sække købes hos i BorgerService i Fensmark, Fuglebjerg, Glumsø, Mogenstgrup og Næstved. Disse sække vil være påtrykt "Næstved kommune - ekstra restaffald". Der kan ligeledes bestilles permanent ekstra beholder for 14-dages tømning mod betaling.

1.1.5 Godkendte 2-hjulet beholdere

Beholderne skal opfylde DS/EN 840-1: 2004.

1.2 Materiel til aviser og papir

Der vælges mellem 2-hjulet beholder på 140, 180 eller 240 liter, der opstilles på ejendommen.

For flerfamilieboliger opstilles 660 liter beholdere.

Desuden indsamles på genbrugsøer og på genbrugsstationer.

1.2.1 Godkendte 2-hjulet beholdere

Beholderne skal opfylde DS/EN 840-1: 2004.

1.2.2 Godkendte 4-hjulede beholdere

Beholderne skal opfylde DS/EN 840-2: 2004.

1.3 Materiel til kompostering af vegetabilsk køkkenaffald

Der udleveres kompostbeholder til alle husstande, der ønsker det, og som ikke i forvejen har en kommunalt ejet kompostbeholder.

2. Standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje

Generelt

Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:

- Sikre mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås
- Sikre fri adgang til materiellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet
- Sikre at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og gruses på samme måde som påbudt for fortove på de tider der er fastsat for afhentning af affaldet. Se vejvæsenets bestemmelser på kommunens hjemmeside:
<http://www.naestved.dk/Internet/Borger/Vej%20og%20Trafik/Vej%20og%20Trafik/Love%20og%20regulativer/Vintervedligeholdelse.aspx>
- Anbring materiellet således, at adgangsforholdene er bedst mulige for renovatøren

De til enhver tid gældende anvisninger fra Arbejdstilsynet skal overholdes af brugerne.

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Teknik- og Miljøforvaltningen kan fastsætte nærmere bestemmelser om brugergrupper, der er omfattet af en fælles nøgleordning.

I Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 af november 1993 om manuel håndtering og transport af dagrenovation mv. gives eksempler på, hvordan opsamlingsmateriel kan anbringes, og hvordan adgangsveje kan/bør indrettes, så affaldet kan afhentes arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Endvidere skal materiellet være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og således at gribefunktionen kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Der skal kunne køres helt hen til containere på 1 m³ og derover.

Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen..

Standpladser

Standpladsen skal indrettes således,

- at den er i terrænniveau,
- at den er vandret,
- at den er velbelyst ved tømning
- at frihøjden er minimum 2,2 m,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med kærre og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt
- at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over.

Grundejeren skal holde standpladsen ryddelig og fri for sne og påse den ikke er glat.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Standpladsen for *affaldsstativer* skal være tilstrækkelig stor til at der kan opstilles en sækkekærre, at sækkeskiftet kan foretages i oprejst stilling, samt kærren frit kan vende.

Standpladsen for *beholdere og containere* skal være tilstrækkelig stor til, at beholderen frit kan vendes. Beholderen og containeren skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige.

Adgangsveje

Adgangsvejen må ikke være længere end 20 meter, og på koteletgrund må afstanden max. være 5 m fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden.

Bestemmelsen træder i kraft i affaldsdistrikt Fladså, Fuglebjerg og Holmegård fra den 1.6.2008, og i affaldsdistrikt Næstved og Suså fra den 1.1.2009.

Overgangsbestemmelse:

Indtil 31.12.2008 må adgangsvejen ikke være længere end

- 15 meter i affaldsdistrikt Næstved (gl. Næstved Kommune), og på koteletgrund må afstanden max. være 5 m fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden
- 35 meter i affaldsdistrikt Suså (gl. Suså kommune).

Adgangsvejen skal indrettes således,

- at den er velbelyst ved tømning
- at frihøjden er minimum 2,2 meter,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med kærre og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt
- at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over,
- at den er bred nok til at der frit kan køres med sækkekærre og beholdere,
- at havelåger, gadeporte og døre i f.eks. skraldehuse kan fastholdes i åben stilling.

Grundejeren skal holde adgangsvejen ryddelig og fri for sne og påse den ikke er glat.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Ved stigninger henvises til Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 af november 1993 om manuel håndtering og transport af dagrenovation.

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning.

Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af sæргеbyrer.

Lange indkørsler

For landejendomme med lange indkørsler gælder, at transportøren kører ind på ejendommen såfremt

- indkørslen er egnet til at der køres med store komprimatorvogne,
- der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde,
- komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdsplads samt
- at indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset.

Såfremt de ovenstående regler ikke overholdes skal materiellet placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

Såfremt grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.